



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Ufficio: URP- PUNTO COMUNE
Modulo: **Richiesta permesso
parcheggio invalidi**

Concessione n° _____

Rilasciata il _____ scade il _____

Al Comune di San Donato Milanese
URP – PUNTO COMUNE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE A _____

VIA/PIAZZA _____ CAP. _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL /PEC _____

**CHIEDE
IL PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI**

previsto dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495 e dal D.P.R. 24 luglio 1996 n° 503

RILASCIO

RINNOVO

**DUPLICATO per
DETERIORAMENTO**

**DUPLICATO per FURTO
o SMARRIMENTO**

☐

PER SE STESSO

☐

IN QUALITA' DI _____

A NOME DI _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

CAP _____ TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL/PEC _____

Il/la richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità (art.46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), che i dati forniti nella presente richiesta corrispondono al vero. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti il/la dichiarante sarà perseguibile a norma di legge (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445).

**Dichiaro inoltre di aver preso visione di cui agli art. 6 9 e 13 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

San Donato Milanese, li _____

FIRMA del richiedente

Allegati:

- ☐ Fotocopia verbale di invalidità o handicap rilasciato dalla competente Commissione Sanitaria;
- ☐ Certificato di capacità di deambulazione ridotta rilasciato dall'Ufficio Medico legale dell'ATS, con indicato il periodo di validità per il rilascio del permesso parcheggio invalidi;
- ☐ Certificato del Medico di base che attesti e confermi la capacità di deambulazione totale e permanente per il rilascio del permesso parcheggio invalidi;
- ☐ Documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- ☐ FOTO (formato tessera) del beneficiario;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per autenticità e validità del verbale;
- ☐ Copia denuncia di smarrimento o furto.

PER RICEVUTA DEL CONTRASSEGNO

IL _____

FIRMA _____



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati che conferirà saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informa che il trattamento dei dati personali – comuni e particolari – è finalizzato unicamente al procedimento per cui l'istanza sa viene presentata ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

In particolare, la presente procedura è attivata in adempimento all'art. 381 del DPR 495/92 al fine del rilascio e/o il rinnovo del contrassegno invalidi, pertanto tratteremo, oltre che i Suoi daticomuni, anche i Suoi dati sanitari. Non sarà necessario il Suo espresso consenso, in quanto la base giuridica del trattamento è l'art. 9 lett. g) del Regolamento Europeo 679/2016 e art. 2 sexies comma 2 aa) del Codice Privacy.

Il conferimento dei dati è necessario e l'eventuale rifiuto comporta il rigetto dell'istanza in oggetto.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge e/o le necessarie verifiche e/o in adempimento ai compiti istituzionali del Comune;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge (ad esempio quelli relativi alla normativa della trasparenza e anticorruzione) o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è la domanda da Lei inviata e le nostre banche dati o di enti terzi al fine di effettuare le verifiche di quanto da Lei dichiarato.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese nella persona del Sindaco pro tempore che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0252772333

Indirizzo e-mail: segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati – RPD ai seguenti riferimenti: email: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

San Donato Milanese, lì _____ firma per presa visione _____