

REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO 2026

SAN DONATO MILANESE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Le iscrizioni sono aperte alle famiglie residenti (con prelazione) e non residenti nel Comune di San Donato Milanese.
- Le iscrizioni sono riservate alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori, o monogenitoriali con il solo genitore lavoratore.
- Le famiglie che non hanno questi requisiti possono scrivere a elisa.ghazzi@spazioapertoservizi.org per essere inserite in lista d'attesa. L'eventuale conferma di accettazione perverrà in base alla disponibilità residua di posti.
- All'atto dell'iscrizione viene richiesta un'accettazione (spunta) specifica per le dichiarazioni attestanti la presenza dei requisiti sopra indicati. Dichiarazioni mendaci possono comportare l'annullamento dell'iscrizione e la mancata accettazione al servizio.

ISCRIZIONI

- Le iscrizioni sono attivate nelle date sotto riportate, e comunque fino ad esaurimento posti:

Residenti: dal 14 aprile 2026 ore 12:00

Non residenti: dal 28 aprile 2026 ore 12:00

Chiusura: le iscrizioni a ciascuna settimana si chiudono 15 giorni prima rispetto la data d'inizio della settimana d'interesse e comunque entro il 27 luglio 2026 ore 12:00. Dopo tale data sarà attivata la lista d'attesa.

- Le iscrizioni si effettuano, creando un account in cui vanno inseriti le anagrafiche dell'altro genitore, dei beneficiari del servizio e di eventuali altri delegati maggiorenni, esclusivamente attraverso la piattaforma: <https://sasognigiornoconte.spazioapertoservizi.org/>
- La procedura di iscrizione si considera completata solo a pagamento avvenuto. La frequenza non è consentita in caso di mancata iscrizione e/o pagamento.
- Le settimane sono anche acquistabili singolarmente. Per l'attivazione del servizio è previsto un minimo di 15 iscritti entro il termine di chiusura iscrizioni.
- Solo per il Centro Estivo Primaria, la tariffa che copre dall'11 al 12 giugno è ricalcolata sulla base di 2 giorni di servizio.
- L'acquisto di una singola settimana non dà automaticamente diritto a partecipare alle successive, né conferisce prelazione nelle liste d'attesa.
- Effettuando l'iscrizione, il genitore richiedente dichiara di agire con il consenso dell'altro genitore ai sensi degli artt. 316, 337-ter del Codice Civile.
- Le famiglie monogenitoriali, i genitori con affidamento esclusivo e i tutori legali sono esentati dall'obbligo di registrare il secondo genitore, previa dichiarazione della propria condizione nell'apposito campo della piattaforma.
- In caso di richiesta da parte dell'organizzatore, sarà necessario esibire la documentazione attestante la condizione dichiarata.
- L'utente è responsabile della correttezza, veridicità e aggiornamento dei documenti caricati in piattaforma. L'organizzatore può richiedere l'esibizione degli originali in qualsiasi momento e annullare l'iscrizione in caso di documentazione non valida o non corrispondente.
- In caso di variazione dei dati anagrafici (recapiti, residenza, documenti di identità in scadenza) nel corso del servizio, la famiglia è tenuta ad aggiornarli in piattaforma tempestivamente.
- Spazio Aperto Servizi non è responsabile di comunicazioni non recapitate per dati non aggiornati.

DELEGATI

- Entrambi i genitori devono essere indicati come accompagnatori nella procedura di iscrizione.
- Ulteriori persone delegate al ritiro devono essere maggiorenni e correttamente registrate nella sezione anagrafica della piattaforma con documento di riconoscimento in corso di validità.
- Il modulo delega al ritiro dei minori deve essere firmato di proprio pugno da entrambi i genitori (salvo famiglie monogenitoriali) e caricato telematicamente in piattaforma prima dell'inizio della frequenza.
- Deleghe verbali o telefoniche non sono ammesse in nessun caso. Il personale educativo non è autorizzato ad accettare istruzioni di ritiro non formalizzate in piattaforma. In caso di sopravvenuta impossibilità documentata, il genitore deve contattare la coordinatrice, che valuterà caso per caso.
- La delega è valida esclusivamente per il periodo coperto dall'iscrizione pagata. Per modificare i delegati in corso di servizio, accedere alla sezione Servizi richiesti in piattaforma, cliccare su Modifica delegati accanto al servizio acquistato, selezionare i periodi di interesse e seguire la procedura scaricando e ricaricando una nuova delega con firma autografa.

ACCESSI AL CENTRO ESTIVO

Fasce di età

- Scuola dell'Infanzia: dai 3 ai 6 anni per bambini/e che abbiano già frequentato il primo anno.
- Scuola Primaria: dai 6 agli 11 per bambini/e che abbiano già frequentato il primo anno della scuola primaria, fino alla 5a elementare
- I bambini/e le bambine che nell'A.S. 2026/2027 frequenteranno la prima classe della scuola primaria possono iscriversi al Centro Estivo Primaria solo per la settimane dal 31 agosto al 11 settembre 2026, che si svolge dopo la conclusione del turno Infanzia.

Orari di ingresso e uscita:

- L'ingresso è consentito dalle 7:30 alle 9:00
- L'uscita è prevista dalle 16:00 alle 18:00
- Le uscite anticipate devono essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo, salvo urgenze.

QUOTE E PAGAMENTI

- Le famiglie residenti nel Comune di San Donato Milanese accedono a tariffe agevolate su base ISEE 2026 (redditi 2024), caricando la certificazione nell'apposita area della piattaforma al momento dell'iscrizione e riportando manualmente l'importo nell'apposita casella. Non dichiarando l'ISEE o non caricando la certificazione, verrà applicata in automatico la tariffa piena.
- Le famiglie non residenti devono indicare ISEE NON DISPONIBILE per procedere all'acquisto.
- L'ISEE dichiarato in fase di iscrizione rimane valido per l'intera durata del servizio, indipendentemente da variazioni successive della situazione reddituale.
- In caso di dichiarazione ISEE non corrispondente alla documentazione caricata l'organizzatore si riserva la facoltà di cancellare l'iscrizione o richiedere rettifica e conguaglio della tariffa corrispondente all'ISEE corretto.

GITE

Alcune settimane prevedono la partecipazione a gite. Il programma settimanale sarà condiviso dai coordinatori direttamente con gli iscritti

RIMBORSI E DISDETTE

- Non sono previsti rimborsi per assenze volontarie, frequenza parziale, interruzione per decisione del Comune, scioperi, avverse condizioni meteorologiche, forza maggiore o disposizioni sanitarie delle autorità.
- I rimborsi saranno concessi esclusivamente per gravi e documentate motivazioni sanitarie.
- La richiesta dovrà essere inviata ad elisa.ghezzi@spazioapertoservizi.org allegando la certificazione medica.
- In caso di mancata attivazione del servizio per minimo non raggiunto, le quote versate saranno rimborsate. La mancata attivazione non dà diritto a indennizzo o risarcimento ulteriore rispetto al rimborso della quota versata.

COMPORAMENTO E RESPONSABILITÀ

- Durante lo svolgimento delle attività bambini/e sono tenuti/e a un linguaggio ed un comportamento corretto e rispettoso, tale da non pregiudicare il servizio né causare danni a persone o cose.
- In caso di comportamento gravemente scorretto, il/la minore potrà essere richiamato dall'educatore e, qualora la condotta persista anche a seguito di colloquio con la famiglia, potrà essere sospeso/a temporaneamente o definitivamente dal servizio senza diritto a rimborso per il periodo di sospensione.
- Il comportamento scorretto o irrispettoso dei genitori o degli accompagnatori nei confronti del personale educativo o degli altri utenti costituisce motivo autonomo di sospensione o esclusione dal servizio, senza rimborso della quota versata per il periodo residuo.

MATERIALE PERSONALE E ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento deve essere comodo e adeguato alle attività (predilezione per abiti sportivi). È obbligatorio indossare scarpe chiuse durante tutte le attività, in particolare quelle all'aperto.

Ogni bambino deve presentarsi con:

- borraccia etichettata;
- cappellino per il sole;
- crema solare già applicata da casa;
- eventuale cambio completo.

È sconsigliato portare giocattoli personali, oggetti preziosi o elettronici (es. smartwatch, cellulari). **Il centro non risponde di eventuali smarrimenti.**

SALUTE E SICUREZZA

- Per i bambini con allergie, intolleranze o esigenze alimentari particolari è obbligatorio presentare certificazione medica per diete speciali
- È tassativamente esclusa la possibilità della somministrazione di farmaci da parte del personale del centro estivo. Si rimanda al riguardo alle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute del 25/11/2005.
- I bambini devono essere affidati direttamente agli educatori all'ingresso.
- In caso di sintomi influenzali o febbre, il bambino non potrà accedere al servizio.
- In caso di malessere durante la giornata, la famiglia sarà contattata per il ritiro tempestivo del minore.

PRANZO E MERENDE

- Il pranzo e la merenda pomeridiana saranno forniti dal servizio preposto, secondo le indicazioni nutrizionali previste.
- La merenda del mattino deve essere fornita dalla famiglia.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali avverranno tramite:

- Piattaforma di iscrizione
- E-mail registrata nell'account della piattaforma
- Avvisi consegnati dagli educatori

Le famiglie sono tenute a verificare regolarmente le comunicazioni ricevute e tenere aggiornati i recapiti corretti in piattaforma.

- Per supporto alle iscrizioni online:

ognigiornoconte@spazioapertoservizi.org

- Per regolamento e organizzazione centro estivo:

elisa.ghezzi@spazioapertoservizi.org tel. 3476776712

