



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO SEMPLIFICATO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICHE E PROGETTUALI/GEOMETRA - AREA ISTRUTTORI EX CAT. C - AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO - PER LA DURATA DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 115 del 26/08/2026;

Richiamato il Regolamento per il Reclutamento di Personale con Contratto di Formazione e Lavoro (art 36 d.lgs. 165/2001 e art. 3 ccnl14/09/2000) del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 203 del 23.11.2017;

Dato atto dell'approvazione della Regione Lombardia del progetto di formazione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Esperto in attività tecniche e progettuali/Geometra – Area Istruttori ex cat. C. - Area Servizi Tecnici e del Territorio (prot. n. 30335 del 30/07/2026);

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per il Reclutamento di Personale con Contratto di Formazione e Lavoro", dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

Dando atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale ed alla non assunzione del vincitore del concorso per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Esperto in attività tecniche e progettuali/Geometra – Area Istruttori ex Cat. C – Area Servizi Tecnici e del Territorio, a tempo pieno, con la possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti

attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, da effettuarsi tramite una verifica.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di dipendenti di genere femminile, inquadrati nell'Area degli Istruttori presso il Comune, era pari al 60,61%, mentre quella di genere maschile era pari a 39,39%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Personale che svolge la propria attività nel campo tecnico e progettuale coordinando anche altri addetti.

Conoscenze e competenze tecniche: conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

La figura che si sta ricercando con la presente procedura si occuperà, indicativamente, della gestione delle pratiche attinenti la realizzazione di opere pubbliche e manutenzione, l'istruttoria di pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali ed attività connesse all'area tecnico-manutentiva.

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un percorso formativo obbligatorio di 60 ore complessive, svolto nell'ambito dell'orario di lavoro, così strutturato:

FORMAZIONE TEORICA DI BASE – 20 ORE

a) Disciplina del rapporto di lavoro – Quadro giuridico e contrattuale di base in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Enti Locali e organizzazione del lavoro (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, CCNL di comparto, Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013) – n. 12 ore;

b) Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (D.Lgs. n. 81/2008) – n. 8 ore.

FORMAZIONE TEORICA SPECIFICA – 30 ORE

Formazione sull'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, sulla normativa di contabilità generale dello Stato per la gestione del patrimonio immobiliare pubblico (R.D. n. 827/1924), sulla gestione degli atti e dei procedimenti amministrativi (L. n. 241/1990), generali e relativi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche (D.Lgs. n. 36/2023), nonché in

materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. n. 380/2001 e L.R. Lombardia n. 12/2005) e di espropri (D.P.R. n. 327/2001).

FORMAZIONE TECNICO-PRATICA – 10 ORE

- a) formazione sull'utilizzo degli applicativi informatici in uso presso l'Ente ed in particolare presso il Servizio Governo del Territorio e Gestione del Patrimonio, tra cui la gestione della posta elettronica ed esercitazioni sulle modalità di protocollazione dei documenti (creazione, invio, ricezione);
- b) formazione pratica sulla gestione dei procedimenti relativi alla valorizzazione del patrimonio, comprese attività di predisposizione di perizie, stime e rilievi;
- c) formazione pratica sulla redazione di progetti e sulla direzione lavori di opere pubbliche;
- d) formazione pratica sull'istruttoria tecnica delle pratiche di esproprio e delle pratiche edilizie e urbanistiche, comprese le verifiche degli indici e il calcolo degli oneri;
- e) formazione sull'utilizzo dei fogli di calcolo Excel e dei software Archiweb, Autocad e PRIMUS.

LUOGO DI SVOLGIMENTO E PERSONALE TUTOR

Comune di San Donato Milanese – Via Cesare Battisti n. 2. Personale tutor: ing. D. Martini; arch. A. Carminati; arch. A. Gualandi; geom. S. Monico.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma o titolo di studio superiore, di tipo tecnico. I titoli di studio superiori potranno, se attinenti, essere considerati assorbenti. In particolare:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:
- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al D.P.R. n. 88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ed Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;
- Diploma di disegnatore (di tipo tecnico);

oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- Laurea triennale di cui al D.M. n. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al D.M. n. 509/1999, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. n. 341/1990, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

- Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004, classi: LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/1999, classi: 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso; essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;

avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 alla data di scadenza della presentazione delle domande per l'ammissione al concorso. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 32° anno;

avere godimento dei diritti civili e politici;

non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

- h) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- m) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori/ex Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Il presente bando di concorso è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il GIORNO 28/09/2026 alle ore 12.00.

Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, al-

legando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza Inpa.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabile, secondo le seguenti modalità:

collegarsi all'indirizzo Portale Pagamenti Online del Comune di San Donato Milanese; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale e, quale oggetto del concorso:

"CFL - N. 1 POSTO DI ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICHE E PROGETTUALI/GEOMETRA – AREA ISTRUTTORI – AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO";

nella schermata successiva, selezionare il tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, indirizzo e-mail e indicare quale causale del versamento:

"Concorso CFL - Esperto in attività tecniche e progettuali/Geometra – Area Istruttori – Area Servizi Tecnici e del Territorio";

prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri".

Nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento tramite PagoPA.

Contenuti della domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda all'art.1 lett. a) del presente bando;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far

pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda;

- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e la casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova orale, in ragione della propria condizione di disabilità certificata o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando alla domanda la relativa documentazione.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPa riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:

data e luogo di nascita;

residenza;

stato di famiglia;

stato civile;

godimento dei diritti politici;

posizione agli effetti degli obblighi militari;

titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:

assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- **Copia scansionata** della ricevuta di pagamento della **TASSA CONCORSO**
- **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno** e **copia** della documentazione attestante: il **grado di parentela con un cittadino comunitario** OPPURE **copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo** OPPURE **copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari);
- **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché la necessità di usufruire degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti per sostenere la prova orale in condizioni di parità con gli altri candidati. La**

documentazione dovrà essere idonea a comprovare la correlazione tra la condizione certificata e la richiesta formulata dal candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;

Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;

Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA ORALE: la prova orale è prevista per il giorno **Giovedì 08/10/2026 alle ore 9.30 presso il Comune di San Donato Milanese** – via Cesare Battisti 2 – 20097 San Donato Milanese (MI)

L'indicazione del luogo di svolgimento della prova sarà reso pubblico mediante appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite

pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso".

Le comunicazioni relative al concorso saranno rese pubbliche tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova orale senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello **stato della gravidanza** saranno garantite prove asincrone e per **l'allattamento** appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base delle materie di seguito indicate, che sarà sviluppata e approfondita durante il percorso formativo. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di una PROVA ORALE, consistente in un colloquio selettivo a contenuto tecnico-professionale.

Le domande verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in tema di ordinamento del pubblico impiego e codice di comportamento (D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.), diritto di accesso e accesso civico;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti, compresa la contabilità degli enti pubblici: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- Legislazione in materia urbanistica, statale e regionale: L. n. 1150/1942 e L.R. Lombardia n. 12/2005;
- Legislazione in materia di edilizia privata: D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);

- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità : D.P.R. 327/2001;
- Regolamento generale per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato italiano : R.D. 827/1924;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Dirigente competente ed è formata da almeno tre componenti: un dirigente con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione, preferibilmente con qualifica pari o superiore a quella a cui il concorso è riferito.

ART.9- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

ART. 10 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Il Dirigente dell'Area, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato vincitore e assunto con contratto di formazione e lavoro, secondo le disposizioni previste dal presente bando e dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale del reclutamento InPa e sul sito di "Amministrazione trasparente" sez. "Bandi di concorso" decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito avrà una validità limitata al progetto formativo.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai sensi degli artt. 24 e 60 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.61 c.2 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di formazione e lavoro, al termine del periodo di formazione e lavoro, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Esperto in attività tecniche e progettuali/Geometra – Area Istruttori ex Cat. C – Area Servizi Tecnici e del Territorio. A questa figura spettano le mansioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro, nonché quelle assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative presso le quali sarà inserita.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Istruttori ex categoria C del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it .

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 464- 466.

San Donato Milanese lì, 27/08/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefanea Laura Martina
(firmato digitalmente)