COMUNE DI SAN DONATO MILANESE | SERVIZIO RISORSE UMANE | UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO SEMPLIFICATO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI EX CAT. C - SERVIZIO FINANZIARIO - PER ANNI UNO DA TRASFORMARSI IN TEMPO INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 97 del 14/07/2026;

Richiamato il Regolamento per il Reclutamento di Personale con Contratto di Formazione e Lavoro (art 36 d.lgs. 165/2001 e art. 3 ccnl14/09/2000) del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 203 del 23.11.2017;

Dato atto dell'approvazione della Regione Lombardia del progetto di formazione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo contabile Area Istruttori ex Cat. C SERVIZIO FINANZIARIO (prot. n. 25153 del 26/06/2026);

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per il Reclutamento di Personale con Contratto di Formazione e Lavoro", dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

Dando atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale ed alla non assunzione del vincitore del concorso per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo contabile Area Istruttori ex Cat. C SERVIZIO FINANZIARIO a tempo pieno con la possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire da effettuarsi tramite una verifica.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di dipendenti di genere femminile, inquadrate nell'Area degli Istruttori presso il Comune, era pari al 60,61%, mentre quella di genere maschile era pari a 39,39%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di esperto amministrativo contabile individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'Area degli Istruttori-ex cat C posizione economica C1 di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Conoscenze: Conoscenza in materia di Ordinamento degli Enti Locali (T.U. 267/2000), Armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011, Disciplina relativa alla gestione economica e giuridica del personale Dlgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, Normativa vigente in materia di tributi e contabilità degli enti locali, Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo, pubblico impiego, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, nozioni in materia di trattamento dei dati personali e privacy. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Conoscenza della lingua inglese.

Capacità tecniche: competenze informatiche necessarie per lo svolgimento dell'attività e l'utilizzo degli applicativi in uso presso il servizio finanziario.

Capacità comportamentali: Capacità di lavorare con gli altri e in gruppo. Capacità di risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, di interpretare e applicare le istruzioni di massima e di elaborare proposte di soluzione. Capacità di gestione di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni di elevata qualificazione al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza e di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. E' previsto un periodo obbligatorio di formazione di 60 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise:

PERCORSO FORMATIVO TEORICO DI BASE: N. 20 ORE:

a) Disciplina del rapporto di lavoro - Quadro giuridico e contrattuale di base in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, CCNL di comparto) = n. 6 ore

b) Organizzazione del lavoro = n. 6 ore

c) Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica = n. 8 ore

- 10 ORE DI FORMAZIONE TEORICA RELATIVE A:

a) Normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (T.U. 267/2000) - Armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011; - Disciplina relativa alla gestione economica e giuridica del personale Dlgs 165/2001; - Normativa vigente in materia di tributi comunali; - Elementi di Diritto Amministrativo.

b) gestione delle entrate contabili e delle spese contabili: Testo Unico Enti Locali (TUEL) - D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile)

c) codice di comportamento – diritti e doveri del pubblico dipendente: DPR 62/2013, aggiornato dal DPR 81/2023 e Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese.

-30 ORE DI FORMAZIONE PRATICA RELATIVE A:

a) utilizzo degli applicativi informatici in uso presso l'Ente ed in particolare presso il servizio finanziario, gestione della posta elettronica ed esercitazioni su come protocollare i documenti (creazione, invio, ricezione);

b) redazione di un atto amministrativo (in particolare le determinazioni): stesura atto secondo i criteri di chiarezza, sinteticità e correttezza formale. Strutturare l'intestazione, il preambolo, la motivazione e il dispositivo;

c) procedura di registrazione fatture (smistamento e protocollazione) controllo documenti fiscali (controllo dichiarazioni, regolarità contributiva) e procedura per mandati di pagamento;

d) pratiche di lavoro in gruppo, esercitazioni sul team building e sviluppo del problem solving attraverso simulazioni e prove pratiche;

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

a) **essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di 2° grado che dia l'accesso all'università**.
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).
   La richiesta di **equipollenza** dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria II grado che dia l'accesso all'università.
   I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che **tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione**.

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.
I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica
oppure
https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali
Per la richiesta dell'equivalenza è possibile inoltre consultare il link indicato nell'apposita sezione sul sito INPA in fase di compilazione della domanda.

b) essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

c) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;

d) avere una età non inferiore agli anni 18 e **non superiore agli anni 32** alla data di scadenza della presentazione delle domande per l'ammissione al concorso. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 32° anno;
e) avere godimento dei diritti civili e politici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
h) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
j) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
m) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori/ex Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE
La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link https://www.inpa.gov.it/, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.
Il presente bando di concorso è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it/), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il GIORNO 02/09/2026 alle ore 12.00.

Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.
Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/
Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si

presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.
Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.
Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza Inpa.
Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, **secondo le seguenti modalità**: collegarsi all'indirizzo https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "CFL - N. 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO", Categoria C/Area Istruttori: Servizio: "SERVIZIO FINANZIARIO"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, e-mail, causale versamento "Concorso" Categoria/Area Istruttori: servizio: "SERVIZIO FINANZIARIO", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

Contenuti della domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda all'art.1 lett. a) del presente bando;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far

pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, gia' indicati nella domanda;

- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e la casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- di essere in possesso di invalidità riconosciuta e relativa percentuale; in caso di percentuale di invalidità pari o superiore all'80% il candidato è esentato dalla prova preselettiva – nel caso in cui venga attivata-;
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta(preselezione), da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;
- 'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPa riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:
data e luogo di nascita;
residenza;
stato di famiglia;
stato civile;
godimento dei diritti politici;
posizione agli effetti degli obblighi militari;
titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:
assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- **Copia scansionata** della ricevuta di pagamento della **TASSA CONCORSO**
- **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno** e **copia** della documentazione attestante: il **grado di parentela con un cittadino comunitario** OPPURE **copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**

OPPURE **copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari);

- **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili** e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficolta' di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- **EVENTUALE copia scansionata della certificazione attestante la percentuale di invalidità riconosciuta**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.
L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.
Ai candidati verrà comunicata l'esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA ORALE: la prova orale è prevista per il giorno **venerdì 18/09/2026 alle ore 9.30 presso il Comune di San Donato** Milanese – via Cesare Battisti 2 – 20097 San Donato Milanese (MI)

L'indicazione del luogo di svolgimento della prova sarà reso pubblico mediante appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso".
Le comunicazioni relative al concorso saranno rese pubbliche tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova orale senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello **stato della gravidanza** saranno garantite prove asincrone e per **l'allattamento** appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base che sarà sviluppata ed approfondita durante il percorso formativo. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di una PROVA ORALE che si svolgerà mediante un colloquio selettivo a contenuto tecnico-professionale.
Le domande verteranno pertanto sui seguenti argomenti:
- Normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (T.U. 267/2000)

- Armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011;
- Disciplina relativa alla gestione economica e giuridica del personale Dlgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa vigente in materia di tributi comunali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e privacy.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Il colloquio sarà finalizzato anche a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.
Durante la prova orale si potrà procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonchè all'accertamento della conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici.
La valutazione delle domande che indagano sulla conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici, non formeranno punteggio al fine della valutazione finale ma avranno solo un valore di idoneità o NON idoneità al posto messo a concorso.
Le comunicazioni relative all'esito della prova orale e alla graduatoria finale saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Dirigente competente ed è formata da almeno tre componenti: un dirigente con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione, preferibilmente con qualifica pari o superiore a quella a cui il concorso è riferito.

ART.9- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;
La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

ART. 10 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
Il Dirigente dell'Area, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale del reclutamento InPa e sul sito di "Amministrazione trasparente" sez. "Bandi di concorso" decorrerà il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria generale di merito avrà una validità limitata al progetto formativo.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai sensi degli artt. 24 e 60 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.
L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.
Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall"art.61 c.2 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.
L'assunzione è a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato.
Il rapporto di formazione e lavoro, entro 12 mesi dal suo inizio, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
Ad esso è attribuito il profilo professionale di esperto amministrativo contabile Area Istruttori ex Cat. C SERVIZIO FINANZIARIO. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Istruttori ex categoria C del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).
Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.
Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it .
Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it
Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).
I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.
L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.
Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.
Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.
Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 464- 466.

San Donato Milanese lì, 15/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefanea Laura Martina
(firmato digitalmente)

STEFANEA
LAURA
MARTINA
15.07.2026
12:09:32
GMT+02:00