



SEGRETARIATO SOCIALE
Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE n° 679/2016 (GDPR), il Comune di San Donato Milanese, in qualità di Titolare del trattamento dei dati strumentali al proprio Servizio di segretariato sociale, fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali e/o quelli dei suoi figli/e e/o familiari e/o relativi alla persona per la quale presenta una segnalazione a motivo della resa del servizio.

(a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato, con sede in via Cesare Battisti 2

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

tel. 02/52772333 email: segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

(b) Dati di contatto dei responsabili della protezione dei dati

Il Comune di San Donato Milanese ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@comune.sandonatomilanese.milano.it

(c) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica. Facoltà di conferimento dei dati.

I dati personali forniti, che potranno essere sia di natura comune che particolare, saranno trattati per svolgere le attività di erogazione del Servizio di Segretariato Sociale e gestire i relativi adempimenti. Il fine del Servizio è quello di offrire informazioni ed orientamento in merito ai servizi dedicati ad adulti, anziani, disabili, minori e famiglie, in un contesto di accesso spontaneo.

Secondo il principio di minimizzazione vengono raccolti solo i dati strettamente necessari per erogare il servizio da Lei richiesto. Il conferimento dei dati pertanto è strettamente necessario a detto fine e il rifiuto al conferimento dei dati potrebbe rendere impossibile in tutto o in parte l'erogazione dello stesso. Detto servizio di norma è erogato di persona o telefonicamente, ma potrebbe essere svolto anche in modalità telematica qualora fossero rese obbligatorie misure di sicurezza connesse ad una emergenza sanitaria. Potranno altresì essere trattati i dati di tipo particolare (ad esempio in relazione allo stato di salute) sulla base dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante connessi all'erogazione del Servizio, ai sensi dell'art. 9 lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

I dati potranno essere trattati altresì per adempiere a disposizioni contrattuali (leggasi del "servizio richiesto") o di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure per eseguire un ordine di Autorità Giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali il Titolare è soggetto (art. 6 lett. b-c Gdpr); il trattamento potrà altresì essere svolto per esercitare i diritti del Titolare, in particolare, quello di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 lett. f) e h) Gdpr).

Il Titolare specifica altresì che i dati personali rivelati nello specifico in sede di erogazione del servizio hanno il vincolo di riservatezza, pertanto se non strettamente necessario non saranno registrati in alcun formato (cartaceo, informatico) e, laddove lo saranno, verranno utilizzate misure di sicurezza e riservatezza; ad eccezione di quanto descritto nella presente informativa, i dati non saranno inoltre comunicati a terzi salvo in occasioni di eventi di pericolo, esigenza di tutela/intervento o di violazione di leggi che necessitano di intervento immediato da parte degli esercenti la potestà genitoriale o da parte delle Autorità Competenti o laddove previsto dalla normativa applicabile, o per esigenze di supervisione rispettando comunque il principio di indispensabilità.

(d) Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziate al precedente paragrafo (c), saranno trattati dati personali comuni: identificativo, anagrafico, di contatto, di reddito ed, in generale, tutti quelli strumentali all'erogazione del servizio fornito dal Titolare. Potranno essere trattati anche dati di tipo particolare (es. sanitari, giudiziari...) laddove strettamente indispensabile per erogazione del servizio. Alcuni dati possono essere reperiti tramite banche dati comunali o di enti terzi (es. Azienda Socio Sanitaria Territoriale, scuola) al fine di effettuare verifiche sulla veridicità degli stessi.

(e) Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo (c) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

1. a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati;
2. a terzi soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, e dal loro personale autorizzato;



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

3. ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici e altri destinatari di comunicazione specifica per obblighi di legge, obblighi informativi o comunque legati alle caratteristiche del servizio o per la tutela della persona interessata.

Il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

La lista aggiornata e specifica dei destinatari potrà essere richiesta espressamente al Titolare del trattamento.

(f) Inesistenza di processi decisionali automatizzati e trasferimento di dati personali all'estero

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in *cloud* e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Non vi è trasferimento dei dati nei paesi extra-UE.

(g) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo (c) saranno trattati e conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, con particolare riguardo rispetto agli obblighi documentali amministrativi.

(h) Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, Regolamento UE n° 679/2016 (GDPR), Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare, laddove previsto dalla normativa: **Diritto di accesso** - ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali; **Diritto di rettifica** - ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; **Diritto alla cancellazione** - ottenere la cancellazione dei suoi dati personali; **Diritto di limitazione** - ottenere la limitazione del trattamento; **Diritto di revoca** - esclusivamente nei trattamenti che trovano come base giuridica il consenso; **Diritto di opposizione** - opporsi al trattamento dei suoi dati personali; ulteriori approfondimenti potranno essere richiesti direttamente al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, indicato sopra al paragrafo b); potrà altresì **proporre reclamo all'autorità di controllo**, ovvero all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), nei casi in cui ravvisi la necessità e la sussistenza dei presupposti di legge.

(i) Modalità del trattamento e fonte

Il trattamento dei dati connessi al Servizio di Segretariato Sociale (e successive eventuali modifiche correlate), si svolge presso le sedi istituzionali del Comune. I dati vengono raccolti in sede di adesione al servizio e da qualsiasi fonte. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza, applicando più livelli di protezione.