

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2020/2022 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il principio contabile della programmazione (punto 4.2. lettera g) ha stabilito che lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprende anche lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e va presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'articolo 175 comma 8 del Tuel prevede che la variazione di assestamento generale sia deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno;
- l'articolo 193, comma 2 del Tuel fissa al 31 luglio anche il termine per l'adozione della delibera che dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e per gli eventuali interventi di salvaguardia;
- l'articolo 194 Tuel dispone che con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, gli enti riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio;

Considerato che è stata condotta, ai sensi dell'art. 147 – quinquies del TUEL una verifica sugli equilibri economici e finanziari da cui risulta, alla luce dello stato attuale dell'attuazione della normativa finanziaria in materia di entrate, il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Dato atto che l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

1. verificare, tramite l'analisi della situazione contabile, lo stato di attuazione dei programmi;
2. constatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
3. intervenire tempestivamente, qualora gli equilibri generali di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 69 del 19 dicembre 2019 di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati;
- n. 7 del 23 gennaio 2020 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la variazione del fondo di cassa al 31/12/2019 del Bilancio di Previsione 2020-2022 (provvedimento di variazione n. 1);
- n. 17 del 06 febbraio 2020 di Giunta Comunale con la quale è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva ordinario (provvedimento di variazione n. 2);
- n. 29 del 20 febbraio 2020 di Giunta Comunale con la quale sono stati approvati il riaccertamento ordinario dei residui e la variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato a valere sul Bilancio di previsione 2020-2022 (ai sensi art. 3, comma 4, D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014);
- n. 52 del 02 aprile 2020 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata una variazione urgente di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 4, D.Lgs 267/2000 (provvedimento di variazione

- n. 3) per il Fondo di solidarietà alimentare e successivamente ratificata in Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 21 aprile 2020;
- n. 5 del 21 aprile 2020 di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2019 e suoi allegati;
 - n. 58 del 23 aprile 2020 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata una variazione relativa agli stanziamenti di cassa a seguito delle risultanze dei residui al 31 dicembre 2019 indicati nel bilancio di previsione 2020-2022 (provvedimento di variazione n. 4);
 - n. 19 del 18 giugno 2020 di Consiglio Comunale con la quale è stata approvata una variazione al bilancio di previsione 2020/2022 e modifiche normative al DUP 2020-2022 (provvedimento di variazione n. 5);

Rilevato che è stata effettuata una ricognizione delle variazioni connesse allo stato di attuazione dei programmi assegnati ai vari Servizi, con riferimento sia a quanto previsto nei documenti di programmazione sia all'evoluzione delle entrate e delle spese e che da tale analisi è emersa la necessità di adeguare le previsioni di Bilancio 2020-2022 con variazioni di competenza e di cassa degli stanziamenti;

Dato atto che, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 determinate tipologie di entrata hanno subito delle riduzioni, stante la decisione a livello centrale di chiudere attività produttive, commerciali e servizi collettivi per evitare assembramenti e nel contempo sono state disposte misure agevolative per il versamento dei tributi per aiutare la ripresa economica,

Constatato che il governo ha altresì disposto trasferimenti di natura straordinaria compensativi di minori entrate determinate a seguito delle misure di contenimento della pandemia e quantificate in euro 1.412.000,00 ad incremento del capitolo relativo ai trasferimenti;

Dato atto, inoltre, che si procede ad applicare avanzo di amministrazione vincolato per spesa corrente per euro 3.000,00 per le borse di studio relative al "Fondo Latella";

Tenuto conto inoltre del trasferimento da parte del Ministero dell'Istruzione, Fondi strutturali europei, per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 per euro 160.000,00 che saranno usati in parte per i lavori di adattamento e un parte per acquisto di arredi e eventuali attrezzature per le scuole per la ripartenza dell'attività didattica;

Constatato per le motivazioni suesposte, che si rende necessario procedere con le seguenti variazioni alla programmazione finanziaria 2020-2022 (ALLEGATO A):

- per l'anno 2020: variazione per un importo complessivo in aumento pari ad euro 1.142.599,00 costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Nello specifico la variazione comporta:
 - variazione positiva sulla parte corrente di euro 479.599,00;
 - variazione positiva di euro 160.000,00 sulla parte investimenti;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato per un totale di euro 3.000,00;
 - variazione sui capitoli dei servizi conto terzi – partite di giro per euro 500.000,00;
- nuovo totale bilancio euro 54.422.437,51.

Considerato che alla data di redazione del presente provvedimento non sono state segnalate dai Dirigenti dell'Ente situazioni previste dal comma 1 dell'art.194 del D.Lgs. 267/2000 per le quali si renda necessario procedere al riconoscimento di debiti fuori bilancio come da attestazioni agli atti del servizio finanziario;

Di dare atto che a seguito delle predette variazioni il nuovo quadro della situazione economica del Bilancio 2020-2022 (esercizio 2020) risulta essere il seguente:

ESERCIZIO 2020 – parte corrente

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. I –II – III	29.281.105,68	TIT. I –II – III	29.760.704,68
Avanzo spesa corrente	3.948.904,00	Avanzo spesa corrente	3.951.904,00
Avanzo vincolato spesa corrente	208.882,00		208.882,00
FPV per spese correnti	846.667,72	FPV per spese correnti	846.667,72
Totale Entrata*	34.285.559,40	Totale Entrata*	34.768.158,40
SPESA		SPESA	
TIT. I – IV	33.830.736,72	TIT. I – IV	34.313.335,72
Totale Spesa*	33.830.736,72	Totale Spesa*	34.313.335,72

*La differenza in più dell'entrata di parte corrente di euro 256,035,68 finanzia la spesa titolo II ai sensi della legge 208/285.

*La differenza in più dell'entrata di parte corrente di euro 198.787,00 è dovuta alla quota dell'avanzo libero che finanzia spese di investimento titolo II.

ESERCIZIO 2020 – parte investimenti

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. IV-VI	4.684.670,71	TIT. IV-VI	4.844.670,71
Avanzo spesa c/capitale	4.843.044,00	Avanzo spesa c/capitale	4.843.044,00
Avanzo vincolato spesa c/capitale	15.026,00		15.026,00
FPV spese c/capitale	5.600.538,40	FPV spese c/capitale	5.600.538,40
Totale Entrata*	15.143.279,11	Totale Entrata	15.303.279,11
SPESA		SPESA	
TIT. II	15.598.101,79	TIT. II	15.758.101,79
Totale Spesa*	15.598.101,79	Totale Spesa	15.758.101,79

*La differenza in più sulla spesa titolo II di euro 256,035,68 è finanziata da entrate correnti ai sensi della legge 208/285.

*La differenza in più sulla spesa titolo II di euro 198.787,00 è finanziata dall'avanzo libero.

ESERCIZIO 2020 – servizi conto terzi – partite di giro

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. IX	3.851.000,00	TIT. IX	4.351.000,00
Totale Entrata	3.851.000,00	Totale Entrata	4.351.000,00
SPESA		SPESA	
TIT. VII	3.851.000,00	TIT. VII	4.351.000,00
Totale Spesa*	3.851.000,00	Totale Spesa	4.351.000,00

Di dare altresì atto che a seguito delle variazioni apportate il totale generale dell'entrata e della spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2020-2022, risulta così modificato:

2020

Descrizione	Entrata	Spesa
Ammontare iniziale	53.279.838,51	53.279.838,51
Totale variazioni attuali	1.142.599,00	1.142.599,00
Ammontare finale	54.422.437,51	54.422.437,51

Vista la relazione predisposta dall'amministrazione in collaborazione con gli uffici in merito alla ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi (ALLEGATO B) che comprende anche quella del responsabile del servizio finanziario;

Evidenziato che si rende necessario procedere ad alcune modifiche del documento avente ad oggetto DUP 2020-2022 – Rimodulazione e nuove istanze a seguito emergenza Covid 19 (ALLEGATO C)

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori del conto in data 14/07/2020 in merito alle variazioni apportate al bilancio di previsione e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2020/2022 (ALLEGATO D);

Dato atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare Programmazione Finanziaria in data 14/07/2020;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n.
Votanti: n.
Favorevoli: n.
Contrari: n.
Astenuiti: n.

DELIBERA

1. di apportare, per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, alla programmazione finanziaria 2020-2022 le variazioni risultanti dall'ALLEGATO A (variazioni al bilancio 2020-2022 per il solo esercizio 2020, derivanti dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione) che forma parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare, in base alle risultanze contenute nella relazione (ALLEGATO B) che forma parte integrante della presente deliberazione, i risultati della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi 2020-2022;
3. di approvare le modifiche del documento avente ad oggetto DUP 2020-2022 – Rimodulazione e nuove istanze a seguito emergenza Covid 19 (ALLEGATO C)
4. di dare atto, dopo aver provveduto alle variazioni di bilancio di cui al punto 1, del permanere degli equilibri della gestione di competenza che rileva quanto segue:
 - la gestione dei residui evidenzia, allo stato attuale, una situazione di equilibrio;
 - anche con le variazioni apportate sono mantenuti gli equilibri nella gestione di competenza;
 - la gestione del Bilancio per movimento di fondi è in equilibrio;
 - la gestione dei servizi per conto di terzi è in equilibrio;
5. di dare atto che il pareggio del bilancio 2020-2022, esercizio 2020 è determinato in euro 54.422.437,51.

La presente deliberazione a seguito di separata votazione, che ha dato il seguente risultato:

Con voti:
Presenti: n.
Votanti: n.
Favorevoli: n.
Contrari: n.
Astenuti: n.

viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE I ENTRATA
PROP - 1917 / 2020

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
101011	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	18.276.783,00		0,00	805.000,00	
				0,00	805.000,00	17.471.783,00
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.937.450,00		1.566.544,00	15.000,00	
				1.566.544,00	15.000,00	6.488.994,00
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.995.559,00		10.455,00	280.000,00	
				10.455,00	280.000,00	3.726.014,00
302003	Entrate extratributarie-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	686.485,68		0,00	20.000,00	
				0,00	20.000,00	666.485,68
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	1.209.808,00		22.600,00	0,00	
				22.600,00	0,00	1.232.408,00
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	2.707.283,71		213.772,18	53.772,18	
				213.772,18	53.772,18	2.867.283,71
901009	Entrate per conto terzi e partite di giro-Entrate per partite di giro	3.676.000,00				



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE I ENTRATA
PROP - 1917 / 2020

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamen- to Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamen- to Definitivo
901009	Entrate per conto terzi e partite di giro-Entrate per partite di giro	3.676.000,00		500.000,00	0,00	
				500.000,00	0,00	4.176.000,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato	223.908,00		3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	226.908,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	18.276.783,00	0,00	805.000,00	17.471.783,00
Titolo 2	4.962.450,00	1.566.544,00	15.000,00	6.513.994,00
Titolo 3	6.041.872,68	33.055,00	300.000,00	5.774.927,68
Titolo 4	4.684.670,71	213.772,18	53.772,18	4.844.670,71
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	3.851.000,00	500.000,00	0,00	4.351.000,00
Totale Entrate	37.816.776,39	2.313.371,18	1.173.772,18	38.956.375,39
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	846.667,72	0,00	0,00	846.667,72
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	5.600.538,40	0,00	0,00	5.600.538,40
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	9.015.856,00	3.000,00	0,00	9.018.856,00
	53.279.838,51	2.316.371,18	1.173.772,18	54.422.437,51



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE II SPESA
PROP - 1917 / 2020

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	924.464,17		6.244,00	26.122,00	
				6.244,00	26.122,00	904.586,17
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	1.279.074,30		13.000,00	0,00	
				13.000,00	0,00	1.292.074,30
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	765.839,28		11.157,00	12.480,00	
				11.157,00	12.480,00	764.516,28
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.130.241,64		100.000,00	6.636,00	
				100.000,00	6.636,00	1.223.605,64
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	3.986.781,02		160.000,00	0,00	
				160.000,00	0,00	4.146.781,02
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	605.955,65		0,00	10.356,00	
				0,00	10.356,00	595.599,65



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE II SPESA
PROP - 1917 / 2020

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	704.738,88		22.600,00	7.625,00	
				22.600,00	7.625,00	719.713,88
01081	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese correnti	481.948,64		41.058,00	197,00	
				41.058,00	197,00	522.809,64
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	281.974,55		0,00	313,00	
				0,00	313,00	281.661,55
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	2.336.296,18		84.029,00	20.541,00	
				84.029,00	20.541,00	2.399.784,18
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	2.422.614,84		34.500,00	99.168,00	
				34.500,00	99.168,00	2.357.946,84
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	1.882.558,84		15.181,00	0,00	
				15.181,00	0,00	1.897.739,84



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020

PARTE II SPESA PROP - 1917 / 2020

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	1.034.906,57		12.000,00	0,00	
				12.000,00	0,00	1.046.906,57
06011	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese correnti	1.307.059,60		145.000,00	0,00	
				145.000,00	0,00	1.452.059,60
08011	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese correnti	625.630,00		23.000,00	5.210,00	
				23.000,00	5.210,00	643.420,00
09041	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Servizio idrico integrato-Spese correnti	207.000,00		10.000,00	0,00	
				10.000,00	0,00	217.000,00
10021	Trasporti e diritto alla mobilità-Trasporto pubblico locale-Spese correnti	1.116.500,00		30.000,00	0,00	
				30.000,00	0,00	1.146.500,00
12011	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-Spese correnti	3.380.246,29		30.030,00	2.000,00	
				30.030,00	2.000,00	3.408.276,29



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE II SPESA
PROP - 1917 / 2020

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.719.350,53		24.000,00	4.930,00	
				24.000,00	4.930,00	1.738.420,53
12031	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per gli anziani-Spese correnti	911.379,62		6.078,00	24.000,00	
				6.078,00	24.000,00	893.457,62
20011	Fondi e accantonamenti-Fondo di riserva-Spese correnti	45.700,00		94.300,00	0,00	
				94.300,00	0,00	140.000,00
99017	Servizi per conto terzi-Servizi per conto terzi - partite di giro-Uscite per conto terzi e partite di giro	3.851.000,00		500.000,00	0,00	
				500.000,00	0,00	4.351.000,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020
PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	33.810.673,72	702.177,00	219.578,00	34.293.272,72
Titolo 2	15.598.101,79	160.000,00	0,00	15.758.101,79
Titolo 4	20.063,00	0,00	0,00	20.063,00
Titolo 7	3.851.000,00	500.000,00	0,00	4.351.000,00
Totale Spese	53.279.838,51	1.362.177,00	219.578,00	54.422.437,51
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	53.279.838,51	1.362.177,00	219.578,00	54.422.437,51

Comune di San Donato Milanese



Relazione sulla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto degli articoli 193 e 194 D.lgs 267/2000 (Riferimento al 30/06/2020)

Programmazione finanziaria 2020/2022

Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario

1. PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali attribuisce particolare attenzione al controllo dell'intera gestione contabile degli enti locali imponendo quale obiettivo il mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul rispetto del pareggio finanziario di competenza fra le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, nonché a garantire un fondo di cassa finale non negativo.

A tal fine l'art. 193 del TUEL (D.lgs 267/2000), rappresenta un'attività di fondamentale rilevanza, in quanto permette all'Amministrazione di intervenire in presenza di indicatori o segnali che possano far intuire eventuali situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio dell'Ente.

La citata disposizione normativa stabilisce infatti che gli enti devono garantire, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

Quindi con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

La verifica degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL, consiste nell'effettuare una ricognizione di tutte le entrate e tutte di le spese in c/competenze in c/residui, andando a controllare che non vi siano situazioni di squilibrio della gestione corrente e di quella in conto capitale. Nel caso in cui la gestione faccia prevedere situazioni di squilibrio, dovranno chiaramente essere apportate le opportune variazioni al bilancio.

La verifica degli equilibri di bilancio è quindi l'occasione per verificare la congruità dei capitoli di entrata e di spesa (ivi compreso il fondo di riserva di competenza e quello di cassa) alla luce delle dinamiche della gestione e della proiezione della stessa al 31 dicembre. Inoltre si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse in entrata relative a ciascun programma, procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione.

Al fine di garantire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'ente si procede ad un'analisi dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza, una valutazione sulla gestione dei residui e una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

Pertanto sono stati analizzati gli accertamenti e impegni attualmente assunti e delle somme ancora disponibili da accertare e impegnare, sulle riscossioni eseguite e quelle che si prevede di conseguire, sui pagamenti effettuati e sulle somme che saranno necessarie per far fronte alle diverse esigenze fino alla fine dell'esercizio 2020.

2. FATTORI DA ANALIZZARE

Per quanto concerne l'aspetto tipicamente contabile, al fine di monitorare la salvaguardia degli equilibri, l'ufficio ragioneria ha effettuato le seguenti operazioni:

Equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi);
Congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto in bilancio;
Equilibrio di cassa;
Equilibri della gestione dei residui;
Congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato a Rendiconto 2019;
Rispetto del saldo di finanza pubblica;

Sulla base delle risultanze delle verifiche appena descritte sarà possibile dimostrare il rispetto degli equilibri oppure in caso di riscontri negativi procedere ad adottare azioni per garantire il ripristino dello stesso.

3. EQUILIBRI INTERNI

Alla data odierna gli equilibri interni sono rispettati come si evince dall'allegato alla presente relazione, considerato anche il fatto che a seguito della dichiarazione dell'emergenza sanitaria da COVID19 e a seguito dell'applicazione di misure restrittive per il contenimento dei fenomeni da contagio, diverse tipologie di entrate hanno subito una notevole riduzione.

Con l'approvazione del rendiconto 2019 si è da subito operato per intervenire per riportare la gestione in equilibrio operando sia sulla riduzione degli stanziamenti in entrate e spesa, sia ricorrendo all'avanzo per finanziare spese aventi le caratteristiche di cui all'art. 187 del TUEL, sottoponendo al Consiglio Comunale una delibera di variazione (deliberazione n. 19 del 18/06/2020)

Stante la situazione emergenziale il governo centrale ha disposto una serie di misure con trasferimenti straordinari di natura compensativa per minori entrate. La destinazione quindi di tali risorse è vincolata al ristoro di minori entrate e non per nuove tipologie spese.

Si precisa quanto segue per quanto riguarda i trasferimenti statati compensativi:

non sono ancora certi i criteri e modalità per individuare il riparto tra gli enti del fondo da 3,5 miliardi per gli effetti dell'emergenza Covid-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate, al netto delle minori spese, e tenendo conto delle risorse già assegnate a vario titolo dallo Stato.

Il fondo è stato erogato con un anticipo, pari al 30% che per il Comune di San Donato Milanese è pari a euro 557.794,67. Per la stima della restante somma che verrà erogata si è proceduto a raggugliare quanto ricevuto al 100% e operando poi una riduzione del 15 per cento.

Il riparto del Fondo per il ristoro delle minori entrate derivanti dalle esenzioni dall'IMU per il settore turistico per il Comune di San Donato è di euro 75.631,89.

Il riparto del Fondo per il ristoro dovuto alle mancate entrate per le perdite di gettito della Cosap per il Comune di San Donato è di euro 102.403,33.

Inoltre la Direzione Generale Biblioteche del Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo ha pubblicato la procedura per accedere al contributo destinato alle biblioteche per acquistare libri dalle librerie del territorio, previsto dal DM firmato dal Ministro Franceschini, a valere sui fondi - 30 milioni di euro - stanziati sul DL Rilancio. Il contributo spettante al Comune di San donato Milanese è pari a euro 12.000,00.

L'analisi di tale risultato fa prevedere con un elevato grado di affidabilità e che anche a fine esercizio 2020 gli equilibri interni saranno rispettati.

E' stato verificato lo stato di realizzazione delle entrate e delle spese del bilancio 2020-2022. Si segnala che per gli stanziamenti del Bilancio approvato, sono state effettuate delle variazioni di bilancio precedenti e la variazione degli stanziamenti di cassa a seguito approvazione del Rendiconto 2019 e alla conseguente rideterminazione dei residui attivi e passivi. Attualmente gli stanziamenti di Bilancio risultano attendibili e non si desumono situazioni tali da poter comportare uno squilibrio della gestione corrente. Per quanto riguarda la gestione in conto capitale si evidenzia l'avvenuta applicazione di avanzo di parte vincolata per euro 15.026,00 e di avanzo destinato ad investimenti per euro 4.843.044,00 a finanziamento di opere pubbliche e euro 198.787,00 di parte libera per interventi di natura straordinaria e acquisto attrezzature con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/06/2020

Con la presente variazione si procede all'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato 2019 per euro 3.000,00 per il Fondo Latella.

Per quanto riguarda la situazione relativa alla gestione delle entrate e delle spese per i servizi per conto terzi, non si segnalano particolari criticità nella loro gestione e risultano coerenti come indicato nella seguente tabella:

	PREVISIONI DI BILANCIO
	Assestato
Entrate per conto terzi e partite di giro	4.351.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	4.351.000,00

4. CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ISCRITTO IN BILANCIO

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In sostanza rappresenta sostanzialmente una tutela degli equilibri di bilancio a fronte del rischio di realizzo delle entrate in esso iscritte. I crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come posizioni creditorie per le quali esistono ragionevoli elementi che fanno presupporre un difficile realizzo. Si tratta quindi di un fondo destinato ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Il principio contabile applicato prevede che le entrate siano comunque accertate per l'intero importo del credito, nonostante non sia certa la loro riscossione integrale, parliamo di entrate tipo le sanzioni amministrative al codice della strada, affitti, proventi da rette, ecc. ai fini della determinazione del fondo.

Le percentuali di accantonamento applicate allo stanziamento di bilancio di previsione 2020-2022 riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità sono pari al 95% per il 2020 e al 100% per il 2021 e 2022. In sede di assestamento, sulla base delle informazioni al momento disponibili, il fondo non viene modificato in quanto non sono rilevati fattori significativi che portano a scostamenti rispetto allo stanziamento in bilancio.

5. EQUILIBRI DI CASSA

L'equilibrio viene garantito in presenza di un fondo di cassa finale non negativo. La situazione della cassa al 30/06/2020 evidenzia una situazione positiva con un saldo pari a euro 23.247.031,34.

La situazione della cassa, a seguito dell'andamento delle entrate e delle spese di questo primo periodo (dal 01/01/2020 al 30/06/2020) fa prevedere un risultato positivo anche a fine esercizio 2020.

La cassa risulta così movimentato (tiene conto sia della competenza che dei residui):

Fondo cassa	al 01/01/2020	24.510.955,41
Pagamenti	al 30/06/2020	16.660.438,30
Riscossioni	al 30/06/2020	15.396.514,23
Fondo di cassa	al 30/06/2020	23.247.031,34

Si ritiene di dover segnalare che il saldo di cassa negativo pari a euro -1.263.924,07 (differenza tra pagamenti e riscossioni al 30/06/2020) si è determinato in considerazione del fatto che le entrate tributarie del primo semestre in scadenza a giugno hanno subito uno slittamento a settembre dando modo a contribuenti di pagare "in ritardo" senza maturare sanzioni e interessi. Ma anche perché le entrate collegate all'erogazione di beni e servizi a domanda individuale non si sono realizzate a seguito delle disposizioni anticovid.

6. EQUILIBRI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Durante la procedura per la chiusura del Rendiconto 2019 è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad anni pregressi per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria e il permanere della posizione creditoria o debitoria. In seguito all'operazione di riaccertamento, i residui attivi e passivi sono stati aggiornati per costituire la consistenza iniziale delle corrispondenti poste del bilancio di previsione in corso.

Ad oggi non risultano situazioni di potenziali squilibri in considerazione anche dell'adeguatezza del Fondo Crediti di dubbia esigibilità accantonato con il Rendiconto di gestione esercizio 2019 nel risultato di amministrazione, che risulta adeguato al rischio di inesigibilità secondo quanto disposto dai principi contabili.

La situazione attuale non richiede alcun intervento correttivo con carattere di urgenza e alla data odierna non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui.

La situazione del riscosso e del pagato in conto residui è evidenziata nella seguente tabella:

ENTRATE	REISDUI INIZIALI 2020	RISCOSSIONI	MINORI RESIDUI	RESIDUI AL 30/06/2020
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.945.247,91	490.501,94	0,00	5.454.745,97
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	465.902,38	357.838,80	0,00	108.063,58
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1.939.029,02	1.008.711,87	-1.052,00	929.265,15
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	539.699,00	328.672,56	-903,00	210.123,44
TIT. 6 - Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.991,92	6.991,92	0,00	0,00
Totale complessivo residui	8.896.870,23	2.192.717,09	-1.955,00	6.702.198,14

SPESE	REISDUI INIZIALI 2020	PAGAMENTI	MINORI RESIDUI	RESIDUI AL 30/06/2020
TIT. 1 – Spese correnti	5.601.603,87	4.593.557,90	-4.172,02	1.003.873,95
TIT. 2 – Spese in conto capitale	905.836,89	873.125,46	-597,39	32.114,04
TIT. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	380.873,73	336.112,92	0,00	44.760,81
Totale complessivo residui	6.888.314,49	5.802.796,28	-4.769,41	1.080.748,80

Tale risultato testimonia una tendenza a garantire i tempi di pagamento dei residui passivi e minore capacità di recupero di quelli attivi (questo primo semestre sconta anche il fatto della sospensione per legge del recupero coattivo e una disponibilità dell'amministrazione a rinviare al secondo semestre azioni di recupero per agevolare i cittadini e le attività che hanno scontato dei periodi di chiusura delle attività).

Tuttavia continua la ricerca e la messa in campo di strumenti sempre più efficaci per cercare di migliorare ulteriormente l'andamento soprattutto degli incassi in conto residui.

7. CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ACCANTONATO A RENDICONTO

La vigente normativa prescrive di accantonare una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi agli esercizi precedenti che non sono stati oggetto di cancellazione (pertanto ancora esigibili). In sede di rendiconto 2019 è stato effettuato un ricalcolo del fondo alla luce dei risultati prodotti dal riaccertamento ordinario dei residui ed è stata vincolato nel risultato di amministrazione l'intero importo del fondo quantificato. E' stato accantonato in misura congrua rispetto alle prescrizioni normative per cui si conferma l'importo accantonato a rendiconto 2019.

8. RISPETTO DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

L'articolo 1 comma 820, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha previsto l'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs 118/2011 e gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La nuova normativa non prevede che il prospetto sia allegato alle variazioni di bilancio ma solo al Bilancio di Previsione.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, in sede di rendiconto bisogna dimostrare attraverso l'apposito prospetto (allegato 10 – "Verifica degli equilibri"), un risultato di competenza non negativo. Il Comune di San Donato Milanese ha rispettato il saldo con un risultato positivo.

9. CONGRUITA' DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva iscritto nel Bilancio di Previsione 2020-2022 esercizio 2020, era pari a euro 100.000,00 e rispettava i parametri previsti dalla normativa vigente (non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2% del totale delle spese correnti previste inizialmente in bilancio). Sono stati utilizzati euro 54.300,00 per far fronte alle spese inizialmente previste per il Referendum costituzionale del 29 marzo 2020, successivamente revocato a causa dell'emergenza COVID-19. Con la presente variazione il fondo di riserva è stato reintegrato di euro 94.300,00 portando lo stanziamento ad un totale di euro 140.000,00 per far fronte dato il periodo emergenziale ancora in atto, a possibili spese non allo stato attuale preventivabili e non rinviabili e rispetta comunque i parametri previsti dalla normativa.

10. DEBITI FUORI BILANCIO

Si rileva che non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Tuel, e che i Dirigenti quali responsabili dei servizi, hanno certificato l'inesistenza degli stessi.

(Ancora non concluso l'iter per ottemperare alla sentenza relativa al contenzioso attivato da Banca Sistema Spa, il cui debito è stato attestato dal dirigente dell'area Territorio, Ambiente e opere pubbliche in data 18/02/2020 in sede di rendiconto)

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO FONTI FINANZIARIE ED UTILIZZI ECONOMICI

Il bilancio richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica l'ammontare complessivo delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale generale delle spese, sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto di terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi; è la rappresentazione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - COMPETENZA 2020		
Classificazione entrate	Previsione iniziale	Previsione attuale
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.511.783,00	17.471.783,00
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	4.544.648,00	6.513.994,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	7.892.166,68	5.774.927,68
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	4.719.000,00	4.844.670,71
TIT. 6 - Accensioni prestiti	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.844.000,00	4.351.000,00
Totale Entrate	39.511.597,68	38.956.375,39
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	846.667,72
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	122.885,68	5.600.538,40
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	9.018.856,00
Totale	39.634.483,36	54.422.437,51
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - COMPETENZA 2020		
Classificazione delle spese	Previsione iniziale	Previsione attuale
TIT. 1 - Spese correnti	30.672.499,00	34.293.272,72
TIT. 2 - Spese in conto capitale	5.097.921,36	15.758.101,79
TIT. 4 - Rimborso prestiti	20.063,00	20.063,00
TIT. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.844.000,00	4.351.000,00
Totale Spese	39.634.483,36	54.422.437,51
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00
Totale	39.634.483,36	54.422.437,51

LO STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E DI IMPEGNO DELLE SPESE

La ricognizione sottoposta all'approvazione del Consiglio non si limita a fornire gli elementi utili per valutare l'andamento dei programmi, ma analizza pure l'andamento dei principali aggregati di spesa e di entrata. L'equilibrio delle dotazioni di competenza inteso come il corretto rapporto tra le risorse di entrata e gli interventi di spesa, viene conservato se il Comune acquisisce i necessari mezzi finanziari. Un soddisfacente indice di accertamento delle entrate correnti (tributarie, contributi e trasferimenti correnti, extratributarie) è la condizione indispensabile per garantire, in sede di rendiconto, il pareggio della gestione ordinaria. Le spese di funzionamento (spese correnti, rimborso di prestiti) vengono infatti finanziate da questo tipo di entrate, oltre a quelle straordinarie ammesse per legge. Nelle spese in c/capitale (contributi in c/capitale, accensione di prestiti) l'accertamento del credito è invece condizione per attivare l'investimento. Ad un

basso tasso di accertamento di queste entrate corrisponderà nel momento della verifica, un limitato stato di impegno delle spese d'investimento. Le tabelle che seguono evidenziano gli equilibri del bilancio di parte corrente e di parte investimenti, con la previsione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa al 30 giugno 2020.

VERIFICA DELLA GESTIONE ENTRATE DI COMPETENZA		
Voce di bilancio parte entrata	Accertamenti al 30/06/2020	
ENTRATA CORRENTE (TIT. I-II-III)		di cui riscossi
Titolo I:	5.602.025,70	5.602.025,70
Titolo II:	3.988.358,38	3.488.827,45
Titolo III:	4.395.364,25	2.296.351,25
ENTRATA CORRENTE ACCERTATA DI CUI RISCOSE	13.985.748,33	11.387.204,40
ENTRATA C/CAPITALE (TIT. IV-V)		
Titolo IV:	1.938.362,43	66.298,37
Titolo V:	0,00	0,00
ENTRATE C/CAPITALE ACCERTATE DI CUI RISCOSE	1.938.362,43	66.298,37
ENTRATA SERVIZI C/TERZI (TIT. IX)		
Titolo IX:	1.899.255,10	1.750.294,37
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATA	17.823.365,86	13.203.797,14

VERIFICA DELLA GESTIONE SPESE DI COMPETENZA		
Voce di bilancio parte spesa	Impegni al 30/06/2020	
SPESA CORRENTE (TIT. I-III)		di cui pagate
Titolo I:	19.931.647,51	8.107.663,24
Titolo IV:	0,00	0,00
SPESA CORRENTE IMPEGNATA DI CUI PAGATA	19.931.647,51	8.107.663,24
SPESA C/CAPITALE (TIT. II)		
Titolo II:	9.375.672,44	1.138.088,42
SPESA SERVIZI C/TERZI (TIT. IX)		
Titolo VII:	1.899.255,10	1.611.890,36
TOTALE COMPLESSIVO SPESA	31.206.575,05	10.857.642,02

La verifica degli equilibri di bilancio deve essere effettuata con particolare riferimento all'entrata. Infatti, la particolare normativa finanziaria e contabile non consente l'assunzione di impegni di spesa in assenza della copertura finanziaria evitando così che si possano verificare squilibri derivanti dalla parte spesa del bilancio. Si ritiene, comunque, necessario operare la verifica anche sul versante uscita, non tanto per quelle spese che presuppongono una preventiva procedura di impegno, ordinazione, fornitura, ecc. ma per quelle spese che per loro natura non richiedono tali fasi gestionali e che, quindi, possono sfuggire al controllo finanziario. Ci si riferisce, in particolare, alle spese di personale, spese per utenze e consumi (energia elettrica, riscaldamento e acqua) e in generale, tutte quelle spese che non derivano direttamente dalla volontà dell'amministrazione.

ENTRATE		
Voce di bilancio	Stanziamiento al 30/6	Accertamenti al 30/06
ENTRATE CORRENTI		
Tit I - Entrate correnti di natura tributaria, contrib/perequativa	18.276.783,00	5.602.025,70
Tit II - Trasferimenti correnti	4.962.450,00	3.988.358,38
Tit III - Entrate extratributarie	6.041.872,68	4.395.364,25
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	3.958.999,00	
Totale entrate correnti	33.240.104,68	13.985.748,33
ENTRATE C/CAPITALE		
Tit IV - Entrate in conto capitale	4.684.670,71	1.938.362,43
Tit VI - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato alle spese di investimento	5.056.857,00	
Totale entrate c/capitale	9.741.527,71	1.938.362,43
ENTRATA SERVIZI C/TERZI	3.851.000,00	1.899.255,10
Totale complessivo entrata *	46.832.632,39	17.823.365,86

SPESA		
Voce di bilancio	Stanziamiento al 30/6	Impegni al 30/06
SPESA PARTE CORRENTE		
Tit I - Spese correnti	33.810.673,72	19.931.647,51
Tit IV - Rimborso prestiti	20.063,00	0,00
Totale spesa parte corrente	33.830.735,72	19.931.647,51
SPESA C/CAPITALE		
Tit II - Spese c/capitale	15.598.101,79	5.082.700,56
Tit V - Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00
Totale spesa c/capitale	15.598.101,79	9.375.672,44
SPESA SERVIZI C/TERZI	3.851.000,00	1.899.255,10
Totale complessivo spesa *	53.279.838,51	31.206.575,05

*La differenza di euro 6.447.206,12 è la quota del FPV di parte corrente per euro 846.667,72 e di parte capitale per euro 5.600.538,40.

11. CONCLUSIONI

Da quanto sopraesposto si può pertanto affermare che non esistono allo stato attuale squilibri finanziari in relazione alla copertura delle spese correnti ed al finanziamento degli investimenti, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. Si rileva che la situazione della gestione finanziaria alla data attuale risulta tale da far ritenere che l'esercizio in corso si concluda con un risultato di equilibrio tra entrate e spese o con un possibile avanzo di amministrazione, anche se si ritiene probabile ulteriore intervento correttivo entro il mese di ottobre in considerazione dell'evolversi dello stato emergenziale e delle conseguenze economiche che si sono e si verranno a determinare. Gli stanziamenti aggiornati di entrata corrispondono a quelli di spesa per l'intero triennio ed è stato valutato anche il fabbisogno complessivo di cassa fino alla fine dell'esercizio 2020.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" e sulla base delle informazioni al momento disponibili



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-1917/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio esercizio			24.510.955,41		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		846.667,72	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		29.760.704,68 0,00	30.423.694,00 0,00	30.417.941,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità'	(-)		34.293.272,72 0,00 871.000,00	30.403.631,00 0,00 917.000,00	30.397.878,00 0,00 917.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		20.063,00 0,00 0,00	20.063,00 0,00 0,00	20.063,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-3.705.963,32	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.961.999,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		256.035,68	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-1917/2020**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.056.857,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	5.600.538,40	6.965,00	3.000,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.844.670,71	2.260.801,00	1.375.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	256.035,68	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	15.758.101,79 6.965,00	2.267.766,00 3.000,00	1.378.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-1917/2020**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
			0,00	0,00	0,00
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
01/01	Organizzazione	Qualità dei servizi	Assistenza alle attività istituzionali del Sindaco	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita
01/01	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire i servizi e le attività di supporto agli Organi istituzionali e al segretario generale	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati da disposizioni normative e regolamentari - Svolte le funzioni relative alle attività di controllo degli atti e anticorruzione
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrativi per lo svolgimento delle riunioni degli organi amministrativi e per la pubblicità/trasparenza degli atti assunti	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita come da disposizioni anche nel periodo emergenziale COVID-19 attivando modalità di svolgimento delle riunioni in videoconferenza
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Procedere l'implementazione dei processi informatizzati e garantire il versamento degli atti/documenti prodotti e acquisiti per la conservazione	A. Checchi	AAGGF	Provveduto all'implementazione dei processi informatizzati e garantito il versamento per la conservazione di tutti gli atti dematerializzati gestiti dai diversi applicativi in uso presso l'Ente
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire le attività amministrative per l'assistenza legale dell'Ente	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita dall'affidamento dell'incarico a seguito dell'iter procedurale al verificarsi di contenziosi
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire le funzioni di ufficio sanzionatorio con emissione di provvedimento finale di conferma sanzione o archiviazione	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita - Svolta nei termini regolamentari
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrati per la gestione dell'Albo comunale delle Associazioni e per l'accesso alle sale comunali	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita – Continuata la verifica dei requisiti delle diverse associazioni per il mantenimento dell'iscrizione nell'albo e per le nuove iscrizioni. Garantito l'utilizzo delle sale comunali con esposizione dei relativi costi tramite il sistema Pagopa, fatta eccezione per il periodo di sospensione a seguito delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID-19
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Aderire ai progetti proposti dalle associazioni che operano per la legalità	A. Checchi	AAGGF	Collaborato con ANCI per iniziative e progetti sul tema della legalità
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione e assistenza attività di protocollazione e fascicolazione e pratiche di archivio e loro conservazione	A. Checchi	AAGGF	Assunti, a seguito formazione, provvedimenti per responsabili e incaricati alla protocollazione nel rispetto del regolamento europeo sulla privacy. Garantita l'attività di archivio e conservazione tramite incaricato esterno se pur con un periodo di sospensione a seguito delle allora vigenti disposizioni per il COVID-19
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione amministrativa e istruttoria delle procedure di gara e stipula dei contratti	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nei tempi concordati con gli uffici interessati e ai sensi delle disposizioni normative - Svolta istruttoria e procedure di gara in qualità di CUC per l'ANCI oltre che per il Comune di San Donato Milanese
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire l'adeguamento normativo e alle disposizioni regolamentari dei diversi processi di area e trasversali	A. Checchi	AAGGF	Proseguita l'istruttoria per l'adeguamento normativo e alle nuove disposizioni dello Statuto e per i regolamenti
01/03	Bilancio in ordine	Garantire gli adempimenti relativi alla programmazione e gestione finanziaria dell'ente e assicurare gli equilibri di Bilancio	Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati	E.R. de Carolis	AAGGF	Approvati entro i termini di legge: il Dup e il Bilancio di Previsione 2020-2021 e il relativo PEG 2020-2021. Approvati entro i termini il Rendiconto 2019 e il riaccertamento dei residui e re-iscrizione impegni confluiti nel FPV di parte corrente e c/capitale
01/03	Bilancio in ordine	Garantire gli adempimenti relativi alle certificazioni da inviare al Ministero, al sistema CON TE della Corte dei Conti, al SOSE e alla BDAP secondo scadenze prestabilite	Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati	E.R. de Carolis	AAGGF	Inviata entro la scadenza di 30 giorni dalla loro approvazione alla BDAP, la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2020-2022 e al Rendiconto 2019. Inviati entro la scadenza i questionari relativi al SOSE con i dati dell'anno 2018. Inviata la documentazione richiesta dal sistema CON TE della Corte dei Conti relativa all'assenza di debiti fuori bilancio per l'anno 2019 nonchè dei certificati dei Revisori dei Conti. E' stata predisposta la documentazione da inviare alla Regione Lombardia relativa ai Servizi di interesse economico generale (S.I.E.G.) nell'ambito dei servizi abitativi
01/03	Bilancio in ordine	Garantire i pagamenti entro i termini di legge e i relativi controlli connessi ai pagamenti. Rispetto dell'indice dei tempi medi di pagamento, verifica trimestrale dello stock del debito e relative pubblicazioni. Verificare la correttezza dei dati attraverso il Controllo di Gestione	Effettuare i controlli prima della predisposizione del pagamento. Verifica l'inadempimento del beneficiario del pagamento per importi superiori a 5.000,00 euro (art. 48-bis D.P.R. n.602/73 e Legge 205/2017). Verifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari del fornitore (art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136)	E.R. de Carolis	AAGGF	Viene effettuato il pagamento delle fatture, dopo la liquidazione da parte degli uffici competenti, entro il termine della scadenza delle fatture. Vengono garantiti tutti i controlli preliminari previsti dalle normative vigenti prima di procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento. Ogni trimestre si procede alla verifica del rispetto dei tempi medi di pagamento sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti e si procede alla pubblicazione sul sito dell'ente. Attraverso il Controllo di Gestione, vengono controllate le corrette imputazioni delle spese e delle entrate agli effettivi centri di costo.
01/03	Bilancio in ordine	Monitoraggio delle entrate comunali e relativa verifica con successiva regolarizzazione.	Effettuare i controlli prima della predisposizione della reversale di incasso. La verifica comprende anche l'assoggettabilità IVA dell'incasso con relativa emissione di fattura attiva. Mappatura e valutazione delle prestazioni erogate dal comune.	E.R. de Carolis	AAGGF	La regolarizzazione degli incassi comunicati dal Tesoriere avviene entro il giorno dopo per le entrate che hanno rilevanza IVA. Si procede alla corretta registrazione dell'incasso dopo aver avuto riscontro da parte degli uffici competenti che verificano e comunicano la corretta imputazione
01/03	Bilancio in Ordine	Controllo della soggettività IVA dei servizi, prestazioni e uso del patrimonio pubblico (valutazione delle prestazioni per le quali il comune prevede dei ricavi o possono essere suscettibili di ricavo)	Mappatura e valutazione delle prestazioni erogate dal comune e assunzione provvedimenti correttivi. Recupero risorse dai servizi attualmente senza corrispettivo, in particolare per l'utilizzo del patrimonio pubblico.	E.R. de Carolis	AAGGF	Un'attenta registrazione delle entrate e della spesa permette di ottemperare mensilmente alla liquidazione dell'IVA e a procedere trimestralmente, all'invio telematico dei dati all'Agenzia delle Entrate (D.L. 193/2016)

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
01/03	Bilancio in ordine	Gestione del Patrimonio e controllo delle Partecipate e conseguente redazione del Bilancio Consolidato	Garantire gli adempimenti relativi alla gestione patrimoniale dell'ente, dell'inventario e monitoraggio delle Società Partecipate. Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati.	E.R. de Carolis	AAGGF	Sono state elaborate le scritture di assestamento e chiusura esercizio 2019 con la rappresentazione della consistenza finale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie al fine della predisposizione dei documenti finali ossia del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale per il Rendiconto 2019. E' stata effettuata la ricognizione e l'aggiornamento dell'inventario. Rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle amministrazioni pubbliche per l'anno 2018. Verifica degli obblighi di trasparenza e pubblicità e aggiornamento dei relativi dati. Sarà redatto come da normativa il Bilancio Consolidato 2019 entro il 30 novembre 2020 e la ricognizione e razionalizzazione delle Società partecipate. Per il Dipartimento del Tesoro si è proceduto alla rilevazione relativa agli immobili comunali al 31/12/2019 e alla revisione straordinaria delle partecipazioni della P.A.
01/03	Bilancio in ordine	Gestione economica e agenti contabili	Garantire le attività Economiche e degli Agenti Contabili. Predisposizione rendiconti e attività connesse con la Corte dei Conti.	E.R. de Carolis	AAGGF	Economato: viene svolta l'attività di rimborso delle spese minute sostenute e certificate da regolare ricevuta e relativa documentazione. Agenti Contabili: verifica delle registrazioni di incassi mensili di ogni agente contabile. Sono stati resi i conti della propria gestione dell'anno 2019 sia dagli agenti contabili dell'ente che dai concessionari della riscossione entro il 31 gennaio 2020. Si è proceduto alla resa del Conto giudiziale alla Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO inviando la documentazione entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2019
01/03	Organizzazione	Acquisti	Garantire l'approvvigionamento del materiale necessario al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali	E.R. de Carolis	SVICO	A seguito dell'emergenza covid 19 sono state garantite le forniture di dpi e l'approvvigionamento costante degli stessi
01/03	Organizzazione	Parco veicolare	Provvedere alla gestione globale del parco veicolare	E.R. de Carolis	SVICO	Introduzione procedure covid per igienizzazione e sanificazione
01/03	Organizzazione	Appalto pulizia immobili	Gestire il contratto di appalto di pulizia degli immobili comunali nel rispetto delle norme previste dal capitolato	E.R. de Carolis	SVICO	Rimodulato gli interventi e introduzione delle procedure covid per sanificazione secondo le indicazioni normative e per la sicurezza
01/03	Organizzazione	Assicurazioni	Assicurare adeguate coperture ai rischi dell'Ente	E.R. de Carolis	SVICO	Realizzato
01/03	Organizzazione	Magazzino	Assicurare la tempestiva fornitura del materiale necessario al funzionamento dei servizi contenendo la dimensione delle rimanenze	E.R. de Carolis	SVICO	Realizzato
01/04	Bilancio in ordine	Collaborazione all'accertamento erariale con l'invio delle segnalazioni qualificate	Rivedere gli aspetti organizzativi inerenti la gestione delle banche dati, funzionali all'individuazione di segnalazioni qualificate e analisi degli ambiti d'intervento, soprattutto l'ambito dell'urbanistica con le plusvalenze dell'area fabbricabili e delle associazioni non commerciali che svolgono attività d'impresa.	E.R. de Carolis	AAGGF	Nel 2020, questo obiettivo di rendere più efficace l'interoperabilità verso l'Agenzia delle Entrate, è stato vanificato dalle disposizioni in tema di sospensione dei termini procedurali, contenute, nelle normative emergenziali adottate prima dal decreto "Cura Italia" e poi con il decreto "Rilancio"
01/04	Bilancio in ordine	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti tributari	Aumentare l'attività di accertamento al fine di ridurre lo spazio temporale che intercorre tra l'anno d'imposta e quello che si eseguono i controlli, con l'obiettivo di rendere più rapidi i flussi finanziari del recupero del gettito fiscale evaso e ampliare la base imponibile dei soggetti passivi, con possibile riduzione del peso sul singolo contribuente e con il miglioramento dei livelli di riscossione.	E.R. de Carolis	AAGGF	Effettuata la liquidazione massiva dell' IMU 2014 con la notifica di 969 atti di accertamento per un totale di € 1.104.336,00
01/04	Bilancio in ordine	Creare il Servizio Unico delle Entrate al fine di accentrare il controllo e la riscossione coattiva delle entrate.	Attuare un processo di riorganizzazione del lavoro, modulato secondo una configurazione dinamica tesa alla valorizzazione e alla responsabilizzazione delle risorse umane utilizzate e all'efficiente ed economica erogazione dei servizi.	E.R. de Carolis	AAGGF	Elaborazione del modello per il data entry al fine di redigere, da parte del concessionario, l'ingiunzione fiscale come atto esecutivo di precetto per l'entrate patrimoniali
01/05	Tutelare il territorio	Valorizzazione beni patrimoniali	Definizione e attuazione Piano pluriennale Alienazioni e Valorizzazioni	E.R. de Carolis	AGTAOP	avviata prima fase
01/06	Sport	Riqualificazione Parco Mattei	Redazione di uno Studio di dettaglio sulla riqualificazione e rilancio del Parco Mattei	De Simone - A. Battocchio	AGTAOP	Prodotto documento finale Sportplan da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale
01/06	Tutelare il territorio	La nuova Piazza della Pieve	Attivazione di un partnernariato Pubblico Privato per la riqualificazione della piazza e lo spostamento del mercato	A. Battocchio - S. Natella	AGTAOP	E' stata indetta procedura concorsuale con bando, approvato con DT n. 539/2019 dell'8 novembre 2019; il 24/01/2020 è scaduto il termine per la ricezione delle proposte progettuali; il 14/05/2020 è stata pubblicata la classifica provvisoria e il 11/06/2020 è stata approvata la classifica definitiva con DT n.268/2020. A seguito dei risultati del concorso si potrà decidere se avviare le successive fasi di progettazione relative alla proposta progettuale vincitrice. In tal caso, al vincitore del concorso, che dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica economica, verrà affidato, con procedura negoziata senza bando, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e la direzione lavori purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
01/06	Tutelare il territorio	Servizi Ordinari	Gestione processi di progettazione e esecuzione dei lavori pubblici. Efficace gestione dei servizi manutentivi (Pronto Città)	A. Battocchio	AGTAOP	Sviluppati bandi di gara per l'affidamento dei lavori in modalità più veloce applicando la facoltà di affidamento lavori/servizi complementari ec art. 63 Codice Contratti
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Provvedere alla tenuta e aggiornamento dei registri di anagrafe e stato civile	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative - Il comune di San Donato Milanese è in ANPR da metà 2018
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Tenuta e revisione delle liste elettorali, albi scrutatori di seggio, presidenti di seggio, anche online e giudici popolari.	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali.	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative - avviata la procedura per il Referendum costituzionale del 29 marzo 2020 e interrotta per sospensione causa emergenza Covid-19

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire l'informazione e consulenza su pratiche e procedimenti di immigrazione assistenza per domande online di immigrazione e di cittadinanza	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Aggiornamento hardware e software sia delle postazioni di lavoro che del data center per garantirne efficienza e sicurezza.	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Sviluppo della infrastruttura del "Punto Comune" e efficientamento dei portali di relazione funzionale con i cittadini per la dematerializzazione dei processi e per migliorare la qualità dei servizi offerti (portale Demografici, portale dei tributi – Risorse Umane)	A. Checchi	AAGGF	Avviata revisione e aggiornamento del portale demografici con imminente uscita della nuova release
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Attivazione del sistema Pago PA – Piattaforma nazionale dei pagamenti: verifica prima fase di avviamento e sviluppo per la successiva attivazione di tutti i servizi. fase di sviluppo per la progressiva attivazione di tutti i servizi. Ampliamento servizi con pagamento spontaneo e sviluppo del collegamento del pagamento PagoPA alle istanze online.	A. Checchi	AAGGF	Nella fase di sviluppo sono stati abilitati nuovi servizi (attualmente sono: 61) - Tra i servizi gestiti sono stati abilitati all'utilizzo "spontaneo" (senza invio di avviso di pagamento da parte dell'Ente) n.8 servizi. Sono state attivate le prime istanze abbinate al pagamento con PagoPA. Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Gestione Tecnica del Servizio wifi pubblico nei luoghi individuati	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica - operativa servizio di replica dati e salvataggio	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica dei servizi di fonia IP (VOIP)	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione e coordinamento attività di statistica, privacy e transizione al digitale	A. Checchi	AAGGF	PRIVACY: Predisposizione dell'aggiornamento del registro dei trattamenti e della matrice organizzativa. Predisposizione nuovo regolamento per la videosorveglianza anche in previsione del nuovo sistema di controllo dei varchi. Collaborazione con gli uffici nell'attività di verifica e miglioramento della modulistica ai fini di adempiere alla normativa privacy. STATISTICA: Attività di implementazione e controllo banche dati gestite e aggiornamento sezione sul sito. Collaborazione con i vari uffici per elaborazioni personalizzate dei dati anagrafici. TRANSIZIONE AL DIGITALE: coordinamento obiettivo amministrazione digitale con ricerca, verifica e valutazioni delle possibili soluzioni hardware/software (in collaborazione con SIC)
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione sistema dei controlli – controllo di gestione e gestione performance: implementazione del sistema di gestione delle performance e del controllo di gestione in modo integrato con il sistema della contabilità finanziaria.	E. R. de Carolis	AAGGF	Attività garantita. Confronto contabilità economica con reportistica da controllo di gestione.
01/10	Organizzazione	Applicazione modifica del d.lgs. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego).	Superamento dotazione organica e Piano triennale fabbisogno personale	G. Ginelli - Intera Giunta	SVICO	Ad aprile 2020 è stato approvato il PTFP 2020-2022 sulla base delle nuove regole che hanno previsto il superamento della dotazione organica, intesa come n° dei posti disponibili, con il concetto di "dotazione di spesa potenziale massima" che non può essere superata dalle spese di personale prevista nel PTFP. A seguito dell'emanazione del decreto attuativo dell'art.33 della L.59/2019 pubblicato a fine maggio, che prevede una nuova modalità di calcolo del tetto di spesa del personale, il nuovo PTFP è stato confermato con una nuova deliberazione.
01/10	Organizzazione	Applicazione modifica del d.lgs. 150/2009 (riforma brunetta) - sistema di misurazione e valutazione delle performance	Applicazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e collegamento con gli istituti premianti	G. Ginelli - Intera Giunta	SVICO	Con la delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale verranno definite le integrazioni da apportare al sistema di misurazione e valutazione della performance
01/10	Organizzazione	Applicazione CCNL Funzioni Locali 2018-2021	Modificazione quantificazione fondo incentivante dipendenti e dirigenti - Nuovo CCDI giuridico	G. Ginelli - Intera Giunta	SVICO	Sono stati elaborati gli atti per la liquidazione delle performance dei dipendenti, delle PO e dei Dirigenti che verranno liquidati entro l'estate. E' stata quantificata la parte fissa del fondo dei dipendenti e dei dirigenti. Il NdV ha validato gli obiettivi strategici anno 2020.
01/10	Organizzazione	Benessere organizzativo	Valutare interventi formativi finalizzati al miglioramento del clima organizzativo attraverso un ripensamento dell'organizzazione e della comunicazione interna	G. Ginelli - Intera Giunta	SVICO	Nei primi mesi dell'anno sono stati organizzati specifici seminari interni per favorire la formazione dell'informattizzazione dei programmi dell'ente a cui hanno partecipato 40 dipendenti. A seguito dell'emergenza Covid 19 sono state riviste le modalità di organizzazione del lavoro introducendo per circa il 60% dei dipendenti il lavoro agile per lo più a rotazione. Per circa una trentina di dipendenti (16%) si è dovuto attivare l'esenzione continuativamente sino all'inizio di giugno e a rotazione per una altra quarantina (22%), mentre tutti i dipendenti hanno dovuto utilizzare le ferie pregresse. Si è dato molto spazio alla formazione webinar con più di 40 corsi. Inoltre tutti i dipendenti hanno partecipato ad un seminario webinar sulla formazione/informazione rischio Covid. In collaborazione con i Servizi Educativo è stato realizzato un centro estivo in base alle linee guida nazionali e regionali destinato ai figli dei dipendenti comunali a partire dal 15 giugno 2020.
01/10	Organizzazione	Pianificazione strategica	Perseguire un progressivo adeguamento agli standard del rapporto personale dipendente/dirigenti	G. Ginelli - Intera Giunta	SVICO	Nel corso del 2020, in attuazione del fabbisogno del personale 2019-2021 sono stati assunti 9 dipendenti di varie categorie mediante concorso pubblico a fronte di n° 6 cessazioni fra cui il dirigente dell'area territorio. Per la sostituzione del dirigente è stata portata a termine una procedura di mobilità che ha previsto l'assunzione di un dirigente di altro comune che prenderà servizio nel prossimo mese.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
01/10	Organizzazione	Formazione e supporto	Programmazione di interventi a favore del personale dipendente maggiormente esposto in ruoli di relazione con i cittadini - programmazione del fabbisogno formativo del personale dipendente	G. Ginelli	SVICO	Come già sopra riportato la formazione interna si è sviluppata soprattutto sull'informatizzazione mentre quella esterna mediante webinar che ha visto parte dei dipendenti del front office del Punto Comune partecipare ad un corso apposito per migliorare il rapporto con i cittadini.
01/10	Organizzazione	Applicazione web programma gestione personale - Sostituzione personale del servizio	Ammodernamento applicativo gestionale del personale e incremento dell'automazione	G. Ginelli	SVICO	Nel 2019 è stata messa a regime la gestione delle procedure stipendiali con il nuovo programma web che ha sostituito il vecchio programma in architettura client/server. Inoltre, sono stati effettuati degli interventi sul programma di rilevazione presenze per ampliare e ottimizzare le funzionalità al fine di sostituire i modelli cartacei con le richieste di permessi on line oltre che razionalizzare i passaggi informatici sostituendo gli interventi manuali con l'inserimento di nuovi giustificati tramite il Portale Risorse Umane per i permessi per motivi personali, la modalità di lavoro agile e per i recuperi.
01/10	Organizzazione	Gestione giuridica ed economica del personale	Gestione giuridica - Gestione economica , previdenziale e assicurativa	G. Ginelli	SVICO	Per circa 200 dipendenti si è provveduto alla corresponsione degli stipendi mensili e degli assegni vari provvedendo alla gestione ed elaborazione diretta degli emolumenti, alla liquidazione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e delle trattenute, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili con relativa trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali, elaborando ed inviando le denunce contributive - attraverso apposita procedura INPS, gestendo ed elaborando il modello CUD e la redazione e trasmissione telematica del modello 770 riepilogativo delle ritenute effettuate per redditi di lavoro dipendente.
01/10	Organizzazione	Funzione di Controllo	Rendicontazione e conti annuali (Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato), monitoraggio trimestrale del personale, rilevazioni statistiche varie aspettative e permessi sindacali - anagrafe delle prestazioni	G. Ginelli	SVICO	A seguito del rinvio a causa dell'emergenza Covid-19 il Conto annuale è stato rinviato a luglio mentre la relazione è stata predisposta e trasmessa alla RGS a giugno. Ad aprile è stato trasmesso il monitoraggio trimestrale del personale, a marzo i permessi sindacali, a giugno l'anagrafe delle prestazioni, a gennaio il prospetto informativo dei disabili, a marzo i permessi L.104. Mensilmente sono pubblicati in Amministrazione Trasparente i tassi di presenza/assenza del personale.
01/10	Organizzazione	Sicurezza sul lavoro	Assicurare la continuità dei servizi di prevenzione e sorveglianza sanitaria	G. Ginelli	SVICO	Sono proseguite le visite mediche periodiche sulla base del Piano vigente pur con ritardi e difficoltà legati all'emergenza Covid-19. Sono stati sottoposti a visita per la sorveglianza sanitaria dal medico del lavoro tutti i neo assunti. A seguito dell'epidemia Covid 19: è stato attivato un piano di test sierologici con eventuali tamponi che ha coinvolto n°88 dipendenti (48%); è stato istituito il Comitato Covid a supporto delle problematiche inerenti l'emergenza composto dai rappresentanti dell'ente delle OO.SS e da un consulente legale. Inoltre è in corso il rinnovo del contratto del servizio integrato Medico competente e Responsabile servizio prevenzione e sicurezza sul lavoro.
01/11	Comunicazione	Comunicazione integrata	Gestione centralizzata e coordinata del sistema di Comunicazione dell'Ente e dei diversi strumenti di cui è composto: Sandonatomese, ufficio stampa, materiale istituzionale e rassegna stampa, canali social e portale web, tabelloni luminosi e campagne specifiche di comunicazione	A. Checchi - Intera Giunta	SVICO	Realizzato. Durante l'emergenza sanitaria, costante aggiornamento del sito istituzionale e revisione costante e tempestiva dei contenuti relativi alla sezione dedicata al Covid. Garantiti monitoraggio e pubblicazione costanti sui canali social dell'ente. Garantito il supporto comunicativo all'iniziativa "i negozi a casa tua" e creazione e aggiornamento della rubrica quotidiana "la buona notizia del giorno". Garantito il supporto comunicativo all'iniziativa "buoni spesa". Realizzata la nuova rubrica facebook dedicata alla pubblicazione di fotografie dell'archivio storico fotografico. Garantite le uscite dei numeri di aprile, giugno, luglio e agosto di SDM. Realizzate n. 3 dirette facebook.
01/11	Organizzazione	Servizi di uso generale e di funzionamento dell'ente	Gestione efficiente dei servizi di distribuzione posta presso Enti esterni, approvvigionamento e distribuzione di materiale igienico sanitario - consegna manifesti per affissione - centro stampa	A. Checchi	SVICO	Garantita l'attività di supporto ai diversi servizi comunali anche per la consegna o il ritiro di documenti presso enti esterni. Garantito il supporto tecnico anche durante tutta la fase di emergenza da covid.
		Servizi di uso generale e di funzionamento dell'ente	Gestione efficiente dei servizi ausiliari - (distribuzione posta interna, apertura e chiusura del palazzo comunale e presidio reception – collaborazione con altri uffici per attività di supporto operativo agli uffici - centralino)	A. Checchi	SICUR	Sono state effettuate n. 45 aperture straordinarie del Palazzo Comunale e sono state fornite n. 40 supporti tecnici in occasione di iniziative. La media giornaliera di informazioni all'utenza è di 120
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Ampliare le funzioni assegnate agli sportelli multifunzionali nella logica di una sempre maggiore fruizione dei servizi da parte della città. Implementati gli sportelli nei momenti di scadenza delle iscrizioni ai centri estivi comunali e per la presentazione della domanda del buono idrico.	A. Checchi	AAGGF	Formazione personale per gestione delle verifiche del reddito di cittadinanza e per i nuovi procedimenti on line con relativo avvio
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Svolgere e garantire le attività di gestione dei servizi e di relazione con i cittadini	A. Checchi	AAGGF	Attività garantita e sviluppati i processi di relazione con i cittadini in forma dematerializzata e on-line
01/11	Organizzazione	Garantire il servizio di notificazione e pubblicazione all'albo pretorio.	Espletamento delle attività di competenza del messo comunale	A. Checchi	SICUR	Sono state effettuate n. 31 notifiche e n. 1160 pubblicazioni all'albo pretorio

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza percepita tramite attività di contrasto agli illeciti e interventi efficaci di prevenzione e repressione	Presidio e controllo del territorio - Prevenzione e accertamento delle violazioni - Sicurezza stradale attraverso l'impiego di apparecchiature quali telelaser, etilometro e targa system - Rilevazione di incidenti stradali - Controlli in materia commerciale e ambientale - Gestione dei procedimenti sanzionatori - Educazione alla sicurezza stradale - Attività di polizia giudiziaria - Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	A. Checchi	SICUR	Sono stati rilevati n. 42 incidenti - Sono stati effettuati n. 15 accertamenti e 198 notifiche di polizia giudiziaria. Sono state rilevate 7.197 sanzioni al codice della Strada e n. 188 violazioni amministrative. Sono stati effettuati n. 16 verbali per eccesso di velocità e n. 2 verbali per guida in stato di ebbrezza
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Polizia amministrativa e di pubblica sicurezza	Assicurare il tempestivo esercizio di autorizzazione e vigilanza nell'ambito della polizia amministrativa e di Pubblici Servizi	A. Checchi	SICUR	Sono state rilasciate: n. 4 licenze spettacoli teatri e fiere, n. 2 matricole ascensori, e n. 1 licenza pubblico esercizio
03/01	Valorizzare il commercio di Vicinato e attività storiche	Valorizzare le attività di Vicinato, le imprese artigiane e di servizi, quali elementi dello sviluppo economico del territorio e come fattore che contribuisce alla coesione, all'identità della città. Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma anche come beneficio per salvaguardare la vivacità della città, la sicurezza la salute e il Ben-Essere	Proseguire con il Riconoscimento degli esercizi storici adeguando i requisiti del periodo di attività (40 anni) come da legge regionale n. 5 del 2019.	S. Natella	SICUR	Verrà realizzato tra ottobre e dicembre
03/01	Valorizzare il commercio di Vicinato	L'Amministrazione Comunale consapevole del valore sociale ed economico degli esercizi di vicinato per il benessere della collettività e la vivibilità del territorio intende valorizzare il commercio di vicinato e le realtà produttive(PMI) e artigianali del territorio fornendo un supporto economico	L'emergenza sanitaria e le misure attuate per contenere la diffusione del virus Covid 19, stanno avendo un forte impatto sull'economia in particolare nei settori del commercio di vicinato, artigiani, piccole e medie imprese, tra le azioni di aiuto è in elaborazione uno specifico bando per la concessione di contributi per diversi ambiti quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: DPI, sistemi di sicurezza per distanziamento sociale (plexiglas, segnaletica) per adeguamento locali con arredi e postazioni divisorie, per le categorie maggiormente penalizzate dal DPCM del 09 marzo e successivi, nonché per gli operatori taxi che svolgono attività esclusiva con licenza sul territorio di San Donato Milanese.	S. Natella	SICUR	In data 25 giugno è stata adottata una comunicazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee guida per indizione bando erogazione contributi alle imprese commerciali e di servizio. Verrà successivamente adottata determina impegno di spesa e approvazione bando specifico
03/01	Migliorare il servizio di trasporto Taxi	Fornire un servizio efficiente e efficace in funzione dei diversi poli attrattori del territorio, sia come tessuto produttivo, sia in termini di servizi quali l'IRCCS policlinico di San Donato, nonché favorire un maggior collegamento con gli scali aeroportuali attraverso una riduzione dei costi per i cittadini grazie ad una offerta di servizio più ampia	Sono state attivate le procedure per adesione al Bacino Aeroportuale Lombardo e revisione regolamento.	S. Natella	SICUR	E' stata inoltrata domanda alla Regione, che ha subito dei rallentamenti a causa dell'emergenza Covid.
03/01	Proseguire nel favorire l'istituzione del Controllo di vicinato nei quartieri	Garantire un controllo più attento e capillare del territorio attraverso le segnalazioni dei cittadini favorendo la cooperazione tra le forze dell'ordine del territorio (Carabinieri e Polizia Locale), l'Amministrazione Comunale e i cittadini	Interventi rispetto alle segnalazioni di commercianti e cittadini che individuano i reati nelle zone di propria residenza	A. Checchi	SICUR	Non sono pervenute segnalazioni
03/02	Rafforzare la collaborazione tra Polizia Locale e arma dei Carabinieri	Rafforzare la collaborazione tra Polizia Locale e arma dei Carabinieri e utilizzo congiunto di sistemi di sicurezza tecnologica per il controllo delle aree soggette a rischio.	Attività di controllo delle telecamere e di funzionamento delle stesse da parte degli operatori di polizia locale preposti	A. Checchi	SICUR	Sono state visionate n. 19 immagini di telecamere su richiesta da parte dei Carabinieri e della Questura. Sono state effettuate n. 2 segnalazioni di malfunzionamento di telecamere.
03/02	Realiz nuovo imp di videosorv ad incrementare quello esistente, con installaz. telecamere che controlleranno le principali vie di ingresso/uscita della città (varchi).	Garantire il controllo del territorio attraverso l'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	Inizio delle opere per la realizzazione dei varchi sul territorio	A. Checchi	SICUR	In fase di realizzazione
04/01	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura attraverso contributi alle scuole per acquisto, manutenzione e rinnovo degli arredi scolastici, per attività didattica e per il minuto manutenzione e global service nelle scuole dell'infanzia.	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/01	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire l'acquisto del materiale sanitario di primo soccorso necessario agli ambulatori scolastici delle scuole dell'infanzia.	C. Papetti	SVICO	Realizzato
04/02	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura attraverso contributi alle scuole per acquisto, manutenzione e rinnovo degli arredi scolastici, per attività didattica primarie e secondarie di I grado	C. Papetti	SVICO	Realizzato con focalizzazione a contrasto emergenza COVID
04/02	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire l'acquisto del materiale sanitario di primo soccorso necessario agli ambulatori scolastici delle scuole primarie e secondarie di I grado	C. Papetti	SVICO	Realizzato
04/02	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie e sostenere la progettazione delle scuole	Fornire supporto e collaborazioni reciproche con le Istituzioni Scolastiche su progettazioni concertate	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
04/02	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie e sostenere la progettazione delle scuole	Collaborare con le scuole concedendo anche patrocini e spazi per la realizzazione di iniziative culturali a favore degli alunni	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'appalto del servizio di refezione scolastica	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi	Attuare tutti gli interventi necessari per garantire la qualità del servizio con controlli puntuali. Attraverso affidamento a soggetto esterno qualificato	C. Papetti	SVICO	Non realizzato - da rivalutare a seguito di prescrizioni covid su servizio ristorazione
04/06	Una scuola di qualità Bilancio in ordine	Dematerializzazione attraverso una gestione informatizzata dei processi relativi ai servizi scolastici integrativi	Gestione iscrizioni, pagamenti e insoluti refezione scolastica tramite software	C. Papetti	SVICO	Realizzato
04/06	Una scuola di qualità	Garantire una corretta alimentazione ed interventi di educazione alimentare	Provvedere a mantenere i rapporti con gli istituti Scolastici, Commissione Mensa, l'agenzia Tutela della Salute e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale per la corretta gestione della refezione scolastica	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire una corretta alimentazione ed interventi di educazione alimentare	Organizzare e collaborare per l'organizzazione di iniziative per l'educazione alimentare	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi.	Garantire il trasporto scolastico per gli alunni residenti a Poasco/Sorighero frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi. Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, anche attraverso le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'affidamento dei servizi integrativi e per la conciliazione (pre-scuola e prolungamento presso le Scuole Primarie, prolungamento presso le Scuole dell'Infanzia, spazio compiti e CRDE). Garantire il coordinamento e il monitoraggio del servizio di custodia entrata/uscita dei plessi di scuola primaria durante il servizio di prolungamento, ad opera del Servizio Acquisti	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria.
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi. Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, anche attraverso le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola	Garantire l'offerta, il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dei servizi integrativi e per la conciliazione nel periodo estivo (CRDE) secondo le disposizioni in vigore per l'emergenza sanitaria.	C. Papetti	SVICO	Avviati centri estivi 3-11 anni per una capienza massima di N. 293 a settimana posti per 11 settimane.
04/06	Una scuola di qualità	Progettare un sistema integrato di servizi affinché siano rispondenti a un progetto educativo complessivo e a una gestione non frammentata	Sostenere le diverse iniziative organizzate da parte degli oratori feriali cittadini e da parte delle Società sportive per un'offerta pluralista ai cittadini	C. Papetti	SVICO	Realizzato e potenziato con sottoscrizione Protocollo d'Intesa. N. di oratori aderenti: 4. N. di Associazioni Sportive aderenti: 10
04/06	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie	Collaborare con le scuole al fine di svolgere attività educative/sportive gestite da soggetti privati (associazioni, società sportive, altri soggetti) in orari extrascolastici	C. Papetti	SVICO	Non realizzato a seguito della sospensione delle attività didattiche del 24 febbraio proseguita fino al termine dell'anno scolastico – interventi oggetto di eventuale riprogettazione in base al Piano Scuola 2020/2021 (decreto ministeriale 26/06/2020)
04/06	Una scuola di qualità	Favorire la qualità del sistema educativo	Collaborare con altri servizi dell'Ente per migliorare la qualità della scuola	C. Papetti	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Prevedere ed erogare fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado e CPIA per la realizzazione di progetti dalle stesse presentati e approvati nell'ambito del piano annuale per il Diritto allo Studio	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria. Utenti annuali target di attività integrative finanziate tramite PDS: 3934 n. utenti annuali complessivi nelle scuole: 3934
04/07	Una scuola di qualità	Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, in particolare negli ambiti: - cittadinanza attiva - ambiente e mobilità - legalità	Attivare una rete capace di creare Benessere attraverso l'attuazione dei percorsi di crescita, con la costruzione di percorsi educativi, di cittadinanza responsabile, sportivi e di orientamento	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole in particolar modo per contrastare ogni forma di violenza	Attuare interventi educativi in ambito di prevenzione provvedendo all'erogazione di appositi fondi alle scuole e impostare idonea modalità di rendicontazione degli stessi	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Garantire agli alunni residenti l'assistenza educativa specialistica finalizzata all'autonomia e all'integrazione scolastica.	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Garantire i contributi alle scuole per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, l'alfabetizzazione, la facilitazione linguistica e la mediazione culturale	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Appalto per gli interventi educativi e gli sportelli psicologici nelle scuole in sinergia con il team di comunità di cui al MIS/PRG 12/01	C. Papetti	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Supportare la realizzazione di progetti per la promozione sportiva nelle scuole in collaborazione con le associazioni sportive del territorio	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Promuovere e supportare l'organizzazione di incontri programmati dalle scuole su tematiche culturali e/o civili.	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Programmare e realizzare attività di sensibilizzazione per gli studenti e formazione per i docenti sulle tematiche del contrasto alla violenza di genere	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole nel rispetto dell'autonomia scolastica	Tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici per attuare le politiche educative del territorio	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Monitoraggio della convenzione con Scuola Paritaria Maria Ausiliatrice, integrazione con l'Ente per le progettualità e il suo prosieguo	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura scuola per emergenza sanitaria
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Garantire l'incremento, l'aggiornamento e lo scarto del patrimonio librario nel suo complesso per le tre biblioteche compreso il settore dei testi in lingua originale e multiculturale. Gestire il prestito bibliotecario.	C. Papetti	SVICO	Aggiornamento librario: 791 libri acquistati; 75 libri donati e inseriti nel patrimonio librario; 713 libri scartati; patrimonio librario totale: 47.333 libri; 5186 prestiti effettuati
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Gestire le tariffe di ritardata consegna	C. Papetti	SVICO	Incassi mesi gennaio/febbraio: euro 290,50
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Gestire il prestito interbibliotecario con le biblioteche del Sistema del Vimeratese, intersistemico con il Sistema del Nord-Est e del prestito via web con gli utenti iscritti	C. Papetti	SVICO	Prestito interbibliotecario con sistema CUBI: libri prestati: 1226; libri ricevuti in prestito: 1610 per un totale di 2836 libri scambiati
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Attuare interventi e realizzare progetti che promuovano la lettura, la scrittura e la creatività di alunni e studenti, organizzando iniziative in collaborazione con le scuole, con altri servizi comunali e altri soggetti esterni	C. Papetti	SVICO	Realizzate 11 iniziative: 6 mercatini libro usato; 4 promozioni alla lettura al banco prestiti. Avviata con le scuole l'organizzazione del concorso "Giocati la biblioteca" con premiazione prevista a settembre
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Proseguire nelle attività di collaborazione con associazioni cittadine e altri servizi comunali	C. Papetti	SVICO	Prima della sospensione del servizio, realizzati: 1 presentazione libraria in collaborazione con ass. Lazzati; 1 laboratorio di scrittura creativa; 3 aperture domenicali in collaborazione con ass. Sandocalling. In collaborazione con le associazioni 6x4, Leopardi, Sandocalling e Lazzati avviata l'organizzazione del concorso letterario da realizzarsi nella seconda metà dell'anno
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Garantire la promozione alla lettura, anche attraverso collaborazioni con organismi esterni	C. Papetti	SVICO	Vedi obiettivo precedente
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Promuovere la biblioteca attraverso l'organizzazione di visite guidate aperte alle scuole - Proseguire nella gestione della pagina facebook	C. Papetti	SVICO	Aggiornamento costante della pagina FB. Durante il periodo di sospensione dei servizi, numero followers a oggi:1409. Durante il periodo di sospensione del servizio dovuta all'emergenza da Covid-19, le attività sono proseguite on line. Realizzato il progetto "una favola al telefono al telefono con Galup" per celebrare i 100 anni dalla nascita di Gianni Rodari. Sono state garantite recensioni di libri e suggerimenti di lettura. Pubblicati post con consigli di lettura dedicati alle diverse giornate mondiali. Pubblicazione on line delle fiabe lette da Galup e di biografie a tema. Prosecuzione on line del progetto Biblio4future, con realizzazione incontro pubblico domenica 26 aprile
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est.	Avviare il progetto di digitalizzazione delle emeroteche cittadine, a partire dalla biblioteca di via Parri, avvalendosi della Media Library On Line, MLOL il portale di contenuti digitali che mette a disposizione gratuitamente quotidiani, riviste, ebook.	C. Papetti	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Realizzare l'annuale Rassegna teatrale per adulti e bambini, avviando un percorso amministrativo per valutare se mantenere la gestione diretta ovvero individuare un soggetto esterno cui affidare l'organizzazione e gestione della stagione	F. De Simoni	SVICO	Nei mesi di gennaio e febbraio, sino alla sospensione dovuta all'emergenza sanitaria, realizzati 2 spettacoli adulti e 2 spettacoli per bambini, oltre a 1 spettacolo della rassegna "Cantastorie"
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Promuovere la conoscenza della musica, anche attraverso la proposta di una rassegna di concerti da realizzarsi in collaborazione con organismi esterni	F. De Simoni	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Consolidare il ruolo di Cascina Roma come spazio deputato alle mostre d'arte, organizzando mostre presso la Galleria d'Arte Contemporanea	F. De Simoni	SVICO	Nei mesi di gennaio e febbraio, è proseguita la proposta della mostra fotografica del premio Stenin. Presso lo spazio espositivo sono state allestite 2 mostre
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Proseguire nelle azioni finalizzate all'incremento di nuove funzioni le potenzialità della struttura di Cascina Roma, per ampliarne l'offerta ai cittadini anche in termini aggregativi	F. De Simoni	SVICO	Ripreso il progetto "Cascina Roma creative Hub" in vista della partecipazione al bando S7 di fondazione di comunità, con la ricostituzione del gruppo di progetto definito in esito alla progettazione condotta nel corso del 2019
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Offrire un adeguato servizio di informazione su tematiche inerenti la cultura e l'attualità tramite il Servizio Emeroteca	F. De Simoni	SVICO	Realizzato mesi di gennaio e febbraio. Sospeso dall'emergenza Covid-19, l'emoteca è stata riaperta nel corso del mese di giugno
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Realizzare manifestazioni a sostegno della memoria collettiva o celebrative e di approfondimento su tematiche di particolare attualità	F. De Simoni	SVICO	durante il periodo di chiusura di Cascina Roma, realizzata attività di promozione dell'archivio storico fotografico, con la cura della pubblicazione on line di fotografie selezionate e corredate da didascalia storico-artistica
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Sostenere le associazioni culturali del territorio attraverso la concessione di contributi, patrocinii e sale/spazi comunali e garantendo supporto per la progettazione di iniziative e manifestazioni	F. De Simoni	SVICO	Nei mesi di gennaio e febbraio, concessi 6 patrocinii. Durante la fase di sospensione del servizio, garantito il supporto tecnico e organizzativo alle associazioni culturali in occasione della giornata mondiale della poesia (21
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Promuovere e sostenere progetti finalizzati a sostenere la creatività giovanile nelle diverse forme della sua espressione.	F. De Simoni	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
05/02	CIM	Promuovere la pratica della musica, della danza, del teatro	Monitorare il buon andamento della concessione.	F. De Simoni	SVICO	Realizzato. A fronte dell'emergenza sanitaria, dal 9 marzo avviata, sia per il Cim sia per la Scuola di rock, la didattica on line, con rimodulazione dei corsi di strumento con modalità a distanza, con una percentuale di adesione pari a circa il 50%. In collaborazione con l'ufficio comunicazione, le scuole hanno proseguito con l'attività di promozione della cultura musicale, attraverso la pubblicazione on line di video musicali di classica e rock
05/02	Partecipazione	Promuovere la partecipazione come importante strumento di dialogo con i cittadini per favorire la trasparenza dell'agire amministrativo	Proseguire con la diffusione del Bilancio partecipativo, a partire dall'analisi del percorso fatto con la finalità di introdurre elementi di innovazione.	F. De Simoni	SVICO	Garantito il monitoraggio dei progetti vincitori della terza edizione del BP con la rimodulazione dei tempi e, nel corso del mese di giugno, l'avanzamento della realizzazione di alcune delle attività sospese dall'emergenza sanitaria
05/02	Partecipazione	Patti di collaborazione	Consolidare l'attivazione di patti di collaborazione, quali strumenti per acquisire e le proposte e collaborare con i cittadini. Dare supporto ai cittadini e alle associazioni firmatarie, con particolare riguardo per lo Spazio della Comunità. Consolidare il percorso per la raccolta di proposte di collaborazione, da formalizzare attraverso patti di collaborazione, per la gestione condivisa di spazi di proprietà comunale.	F. De Simoni	SVICO	Nel mese di gennaio, sottoscritto 1 patto di ambito ecologico. Durante la fase di emergenza sottoscritti i patti con i giovani volontari, con i volontari adulti. Realizzato il progetto vicino volontario, con 5 associazioni del territorio
05/02	Partecipazione	Città che dialoga	Prevedere incontri di Giunta nei quartieri e nei mercati settimanali	F. De Simoni - S. Natella	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
05/02	Partecipazione	Urbanistica partecipata	Collaborare con l'ufficio tecnico nella promozione di coinvolgimento dei cittadini in ambito di progettazione urbanistica	F. De Simoni - G. Ginelli	SVICO	Rimodulati i tempi per la realizzazione delle attività connesse al PGT e al progetto Campagnetta
05/02	Partecipazione	Rendicontazione	Collaborare nella comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nelle diverse fasi di rendicontazione sullo stato di attuazione del programma, con particolare riferimento all'aggiornamento del web reporting e alle attività propedeutiche al Bilancio di metà mandato	F. De Simoni - S. Natella	SVICO	Il progetto è stato ripreso, dopo il periodo di sospensione, con l'avvio del gruppo di lavoro di costituzione del lavoro interno e la definizione di obiettivi e valori con giunta e dirigenti
06/01	Sport	Sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio in favore della promozione e dell'educazione alla salute; valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone.	Corsi sportivi - Garantire l'organizzazione tramite gestore esterno dei corsi sportivi comunali, provvedendo alla relativa programmazione, pubblicizzazione, iscrizione ed eventuali rimborsi per errati pagamenti	F. De Simoni	AGTAOP	Concessione aggiudicata
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune, scuola e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport	Palestre scolastiche e impianti sportivi - Garantire alle associazioni sportive locali la possibilità di fare pratica sportiva attraverso l'utilizzo di impianti sportivi. Garantire il servizio di pulizia e custodia delle palestre (in collaborazione con l'ufficio acquisti) e degli impianti attraverso l'affidamento a soggetti terzi.	F. De Simoni	AGTAOP	Contratti di servizio aggiudicati e contratti di assegnazione degli spazi sottoscritti che prevedono l'affidamento agli assegnatari degli oneri di pulizia e di custodia
06/01	Sport	Garantire una costante manutenzione per assicurare impianti sportivi efficienti e fruibili, regolamentandone l'utilizzo	Collaborare con l'ufficio lavori pubblici al fine di attivare tutti gli interventi necessari per garantire la fruibilità degli impianti sportivi e playground comunali.	A. Battocchio - F. De Simoni	AGTAOP	In fase di conclusione la riqualificazione spogliatoio e tribune dello stadio. In fase di affidamento la riqualificazione delle torri faro dello stadio e del palazzetto
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport.	Impianti sportivi - Provvedere al monitoraggio dei contratti in essere con le associazioni territoriali e con società sportive per impianti sportivi con e senza rilevanza economica.	F. De Simoni	AGTAOP	Rinegoziate proroghe con le associazioni sportive a fronte emergenza Covid-19
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport.	Impianti sportivi - Provvedere alle varie fasi delle procedure ad evidenza pubblica per nuove concessioni.	F. De Simoni	AGTAOP	Al momento non vi sono gare in corso
06/01	Sport	Valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone, i gruppi, i contesti di vita. Per sostenere le attività di istituzioni e organizzazioni che sul territorio promuovono e producono sport – società sportive, associazioni	Collaborazione associazioni sportive/istituzionali - Sostenere le associazioni sportive iscritte all'Albo e Istituzioni nella realizzazione di iniziative di promozione dell'attività sportiva attraverso la collaborazione e il patrocinio	F. De Simoni -	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
06/01	Sport	Garantire la contribuzione alle società sportive attraverso i Bandi che favoriscano la progettualità sportiva; valorizzare gli sport cosiddetti "minori", per una cultura sportiva più ampia e diffusa	Collaborazione associazioni sportive - Sostenere le associazioni/Società sportive con l'erogazione di fondi a sostegno della propria attività.	F. De Simoni	SVICO	A partire dal mese di giugno, avviata l'istruttoria per un bando a sostegno dell'attività sportiva e per il bonus sport e cultura
06/01	Sport	garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport	Collaborazione associazioni sportive - Proseguire il rapporto con le associazioni/società sportive utilizzatrici delle strutture sportive dell'Istituto scolastico Omnicomprensivo	F. De Simoni	SVICO	In corso
06/01	Sport	sostenere le attività di istituzioni e organizzazioni che sul territorio promuovono e producono sport	Collaborazione associazioni sportive - per iniziative di promozione e diffusione dello sport	F. De Simoni -	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
06/01	Tempo libero	Promuovere la valorizzazione del tempo libero dei cittadini con la realizzazione di manifestazioni e eventi, finalizzati alla socializzazione.	Progettare, organizzare e realizzare manifestazioni per l'aggregazione cittadina, tradizionali nell'arco dell'anno: Rondonato, Carnevale, Settimana del Benessere, Estate sandonatese, Festa patronale, iniziative natalizie ed eno-gastronomiche.	F. De Simoni	SVICO	Organizzate Rondonato e carnevale, poi sospese dall'emergenza sanitaria. Nel corso del mese di giugno, riprogrammazione iniziative aggregative diffuse per il secondo semestre
06/01	Tempo libero	Corsi comunali - Rock e musica moderna	Monitorare il buon andamento della concessione.	F. De Simoni	SVICO	Realizzato per dettagli, vedere l'obiettivo Cultura - Cim
06/01	Tempo libero e eventi	Eventi	Proseguire e ampliare la collaborazione con soggetti esterni finalizzata alla promozione di manifestazioni sportive e aggregative - ricreativi e istituzionali e commemorativi. Sostenere sul piano tecnico e promozionale la collaborazione e garantire collaborazione alle attività delle associazioni, nella promozione di manifestazioni artistiche, culturali e aggregative	F. De Simoni	SVICO	Garantito il supporto tecnico operativo alle associazioni culturali e giovanili per realizzazione della festa del 25 aprile, in versione digitale

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Sostenere il commercio di vicinato, valorizzando gli elementi positivi di socialità e aggregazione	Sostenere sul piano tecnico e promozionale la collaborazione e garantire collaborazione alle proposte aggregative dei commercianti	S. Natella	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria. Nel corso del mese di giugno, rimodulazione dell'attività per i mesi estivi e autunnali
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Promuovere e collaborare alla realizzazione di proposte finalizzate alla valorizzazione del territorio cittadino, anche nei diversi quartieri	S. Natella	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Dare supporto alle buone pratiche locali finalizzate al benessere dei cittadini, in particolare nell'ambito alimentare e della ristorazione, in collaborazione con gli esercenti, le associazioni, gli organismi di cura e prevenzione	S. Natella	SVICO	Durante la fase di emergenza sanitaria, realizzata la campagna "Negozio a casa tua", in collaborazione con l'ufficio comunicazione. Garantito il supporto operativo nella gestione dei buoni spesa, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, il centro stampa, i servizi alla persona
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili sviluppando un percorso di "trasversalità" con gli altri servizi comunali. Sviluppare la rete tra le associazioni giovanili e le agenzie educative del territorio per favorire la realizzazione delle proposte dei giovani, promuovendone i diversi livelli di responsabilità e autonomia. Proporre una nuova modalità di lavoro che delinei una governance per le Politiche Giovanili, attraverso una costante e attiva informazione capace di promuovere la partecipazione	Proporre e organizzare iniziative per i giovani in collaborazione con le Associazioni giovanili in un'ottica di trasversalità con gli altri servizi comunali. Mettere a disposizione degli spazi per promuovere ulteriormente il protagonismo giovanile anche attraverso un percorso di co-progettazione sulla gestione degli spazi da recuperare con Città Metropolitana e le Istituzioni Scolastiche. Ideare progetti di coabitazione solidale per i giovani, e pensare forme di incentivazione per alloggi privati sovradimensionati per favorire, con sgravi fiscali, la locazione di parte dell'immobile a soggetti con esigenze di affitto temporaneo. Attuare progetti con e per i giovani aderendo al Bando del Servizio Civile Nazionale	F. De Simoni	SVICO	Parzialmente realizzato. Realizzati ad oggi: Avviate procedure di affidamento co-progettazione spazi ex mensa Omnicomprensivo e affidamento pluriennale servizio informagiovani n. associazioni giovanili coinvolte: 3 n. iniziative realizzate con le Associazioni Giovanili: 1 (giornata dei mestieri e delle professioni). Realizzato Servizio Infogiovani: n. giornate annuali programmate di attività: 138 n. giornate annuali programmate di apertura al pubblico Informagiovani: 184 n. incontri Tavolo orientamento: 3 n. utenti sportello orientamento scolastico: 1 n. partecipanti orientamento scolastico nelle scuole secondarie II grado: sospeso per covid n. presenza complessiva Informagiovani (somma delle presenze registrate nei gg di attività compresi gli eventi): 41 n. di Istituti Scolastici aderenti alle iniziative di orientamento rivolte alle scuole secondarie di I e II grado: 3 n. enti universitari aderenti alle iniziative di orientamento rivolte alle scuole secondarie di II grado: 18 (career day annullato per covid) n. ore di orientamento scolastico per classe: 0 sospesi per covid 19, realizzate 2 ore per scuola in modalità online n. utenti Informagiovani (sportello informativo via Parri + itinerante) 42 n. utenti Informagiovani per consulenza specialistica 4 Servizio civile Nazionale: 0 sospeso per COVID_19
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Creare occasioni di partecipazione dei Giovani alla definizione di Politiche Giovanili che ne favoriscano l'autonomia, la co-responsabilità e la qualità	F. De Simoni	SVICO	Realizzato – Evento in collaborazione con IG n. 1.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Progettare e organizzare proposte per attività e spazi autogestiti da gruppi giovanili anche attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato del territorio	F. De Simoni	SVICO	Realizzato da ufficio Partecipazione : patto di collaborazione per la gestione della ex casetta del custode del plesso di Bolgiano, concessione d'uso dello spazio
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Favorire e promuovere la realizzazione di iniziative destinate ad accogliere idee e progettualità di giovani che si affacciano al mondo del lavoro e della imprenditoria giovanile	F. De Simoni	SVICO	Non realizzato ad oggi, in programma entro fine anno.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Attivare percorsi di progettazione che contengano anche interventi di promozione della cultura del volontariato, in sinergia con le Associazioni presenti sul territorio	F. De Simoni	SVICO	Realizzato – call giovani volontariato COVID-19 in collaborazione con IG e ufficio Partecipazione (n. firmatari patto: 52)
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Consolidare il CAG sulla base dei bisogni dei giovani fruitori e delle famiglie, continuando a gestire lo spazio compiti, sviluppando nuove strategie per il coinvolgimento dei ragazzi nella realizzazione di attività, progetti e laboratori.	F. De Simoni	SVICO	In corso di realizzazione: analisi e valutazione e progettualità sperimentali
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Consolidamento del servizio Centro InfoGiovani e attuare progetti di orientamento scolastico e lavorativo.	F. De Simoni	SVICO	Realizzato: progettato e affidato il nuovo Infogiovani sulle tre linee di azione. Rimodulato percorso di orientamento scolastico e in corso riprogettazione del percorso a fronte emergenza COVID_19
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Realizzare il percorso di co-progettazione di stakeholder engagement attivo sulla riqualificazione degli spazi dell'Omnicomprensivo in attuazione del protocollo di intesa con Città Metropolitana e le Istituzioni scolastiche	F. De Simoni	SVICO	Realizzato: sottoscrizione protocollo d'Intesa e avvio procedura per affidamento percorso di stakeholder engagement; predisposizione dello spazio con sgombero locali da parte di Città M.; effettuato concorso di idee (HACKATHON) e individuata l'idea progettuale vincitrice.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Promuovere progetti di coabitazione solidale (co-housing) per i giovani e definire, forme di incentivazione alla locazione di immobili a giovani con esigenze di affitto temporaneo	F. De Simoni	SVICO	Non realizzato – progettazione rinviata a seguito dell'emergenza covid-19. Riprogrammata per sett-dic 2020

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Avvio percorso finalizzato alla trasformazione dello spazio polifunzionale di via Parri in un luogo comunitario con vocazione alle tematiche educative e formative nonché di protagonismo giovanile	F. De Simoni	SVICO	Parzialmente realizzato sino a chiusura per emergenza sanitaria
08/01	Tutelare il territorio	Ampliamento ospedale	Approvazione Convenzione attuativa del Masterplan e rilascio Permessi costruire	G. Ginelli	AGTAOP	La Giunta comunale con atto n. 50 del 02/04/2020, ha riconosciuto l'interesse pubblico generale del "Progetto integrato di riordino e sviluppo dell'I.C.C.R.S. Policlinico San Donato" presentato dalla società POLICLINICO SAN DONATO S.P.A. ed ha acquisito parere positivo dall'Ente Parco. In attesa di adeguare la proposta alle prescrizioni del Parco Agricolo Sud Milano prima dell'approvazione definitiva
08/01	Tutelare il territorio	La nuova Piazza Jannozzi	Progettazione Urbanistica partecipata della nuova piazza	G. Ginelli - F. De Simoni	AGTAOP	In attesa di definire i contenuti essenziali
08/01	Tutelare il territorio	Revisione del PGT	Adeguamento del PGT alle indicazioni della LR 31/14 ed agli indirizzi strategici	A. Battocchio - G. Ginelli	AGTAOP	La Variante generale del PGT, in corso di redazione, tiene conto di entrambi gli aspetti sia legislativi che programmatici
08/01	Tutelare il territorio	MASTERPLAN di Via Libertà	La piazza di Via Libertà: definizione di un Masterplan progettuale con valorizzazione delle aree e proprietà pubbliche per la sua realizzazione	G. Ginelli	AGTAOP	In attesa di definire i contenuti essenziali
08/01	Tutelare il territorio	Servizi ordinari	Assicurare l'efficacia dei processi di pianificazione e controllo delle trasformazioni territoriali	G. Ginelli	AGTAOP	Sono in corso le seguenti istruttorie di piani attuativi: -PII San Francesco-istruito e in fase di valutazione di assoggettabilità a VAS in corso; - PA Poasco ferrovia: istruttoria in corso quasi conclusa con richiesta di modifiche a seguito di esame da parte della commissione paesaggio; -PII ex laboratori di Bolgiano: in istruttoria, parere negativo della commissione paesaggio; PII aree centrali e DGO: in attesa di approvazione della variante urbanistica al PII e istruttorie in corso per PdC presentati per un lotto. E' inoltre in corso il processo partecipativo di progettazione del parco della "Campagnetta" seguito sia sul fronte della partecipazione dei cittadini che della progettazione tramite professionisti incaricati: al momento è stata presentata un schema progettuale di massima che è stato valutato dagli uffici urbanistica e LLPP, in attesa delle valutazioni dell'ufficio ambiente, andrà poi condiviso con l'amministrazione
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Sperimentazione contratti temporanei	A. De Bernardis	AGTAOP	Ne è stato fatto 1 con la CIG: continuiamo nel monitoraggio e rinnovo.
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Censimento dello stato di occupazione di immobili privati per comprendere la reale offerta abitativa e studiare le diversificate modalità di risposta al bisogno, in particolare per incrementare l'offerta di alloggi a soggetti con esigenze di affitto temporaneo (studenti, lavoratori, giovani coppie)	A. De Bernardis	AGTAOP	Sospeso per emergenza COVID: da riprogrammare
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Estensione raggio di azione ai comuni del PDZ	A. Checchi- A. De Bernardis	AGTAOP	E' stato mantenuto il confronto ed il coordinamento con l'ufficio di piano; bisogna riprogrammare la progettazione futura a seguito dell'emergenza COVID
08/02	Un progetto per la casa	Servizi ordinari	Gestione contratti di affitto patrimonio ERP; rilascio attestazioni di idoneità alloggiativa; formazione "graduatoria" ERP e Fondo sostegno affitto; gestione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	A. De Bernardis	AGTAOP	1) contratti affitto: mantenuta attività e relativa bollettazione; 2) sono state rilasciate da inizio anno 53 idoneità alloggiative; 3) graduatoria ERP: è stato fatto il bando e la relativa graduatoria, poi sospesa a causa ricorso al Consiglio di Stato; 4) erogati per morosità incolpevole contributi a 11 cittadini ed in corso di erogazione per contributo di solidarietà il contributo a 24 inquilini SAP; 5) gestione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche: al momento da inizio anno 1 sola domanda pervenuta.
08/02	Giovani generazioni	Case per studenti	Sviluppo di accordi con privati per insediamento a consumo suolo 0 di Case per studenti	A. De Bernardis	AGTAOP	Sviluppo accordi sospeso per emergenza COVID
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Realizzazione Parco di confine, nell'ambito del PII DGE e Masterplan OSD	G. Ginelli - C. Papetti - A. Battocchio	AGTAOP	Presentata da OSD nuova proposta di Masterplan in corso di istruttoria, all'interno della quale rientra parte del Parco; la restante parte, quella a carico del DGE, è in attesa di parere della Soprintendenza per poi essere realizzata
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Accordo di Programma per installazione barriere fonoassorbenti lungo la Pauledese	A. Battocchio	AGTAOP	Obiettivo funzionale della Città Metropolitana, alla quale il Comune periodicamente chiede l'intervento
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città Verde	Attivazione iniziative di sensibilizzazione ambientale	A. Battocchio	AGTAOP	garantiti
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Verifica Impianti termici privati - Bonifiche dei siti inquinati; Gestione appalto per la disinfezione e disinfestazione del territorio; Gestione appalto Verde pubblico; Cava Tecchione; Gestione Provvedimenti Paesistici Vincolo di Metanopoli	A. Battocchio	AGTAOP	Garantiti
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Realizzazione opera pubblica	Parco Naturale di via Gela - Interventi migliorativi per la fruizione del Parco	A. Battocchio	AGTAOP	in fase di completamento

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Realizzazione opera pubblica	Realizzazione nuova area giochi via Olona	A. Battocchio	AGTAOP	in fase di avvio lavori
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Revisione del Regolamento del Verde	C. Papetti - A. Battocchio	AGTAOP	Entro dicembre 2021 (aggiornamento DUP maggio)
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Mappatura arredo urbano attraverso "Erbario 2.0"	C. Papetti - A. Battocchio	AGTAOP	Entro dicembre 2021 (aggiornamento DUP maggio)
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Potenziare l'arredo dei parchi Tre Palle e Lambro con idonee bacheche e cartellonistica	C. Papetti	AGTAOP	Effettuato acquisto in mepa per realizzazione nuova cartellonistica percorso geologico
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Revisionare ed aggiornare le bacheche di ogni parco/parco gioco con le regole di comportamento in analogia a quanto effettuato allo skate park e al parchetto di Poasco	C. Papetti	AGTAOP	entro dicembre 2020
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Miglioramento della raccolta differenziata	Definire il modello da estendere a tutta la città per raggiungere l'obiettivo del 75% di raccolta differenziata, avviando uno specifico studio per l'introduzione a larga scala della Tariffa puntuale in città, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, che sfoci nei documenti capitolari da porre a base del nuovo affidamento pluriennale.	A. Battocchio - G. Biolzi	AGTAOP	In fase di approvazione documentazione di gara per individuazione nuovo gestore
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	TARI	Piano finanziario TARI 2019 - predisposizione consuntivo di spesa	E.R. de Carolis	AGTAOP	inviato a Servizio Tributi
09/03	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Assicurare il regolare funzionamento dei servizi di igiene urbana e la qualità delle relazioni con l'utenza	A. Battocchio	AGTAOP	garantiti
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Servizio raccolta rifiuti	Individuazione nuovo impianto per conferimento frazione Forsu	A. Battocchio	AGTAOP	effettuata gara
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Servizio raccolta rifiuti	Individuazione nuovo gestore piattaforma ecologica	A. Battocchio	AGTAOP	effettuata gara
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Servizio raccolta rifiuti	Individuazione nuovo impianto per conferimento frazione RSU	A. Battocchio	AGTAOP	effettuata gara
09/04	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Rapporti con CAP HOLDING e AMIAQUE	Sportello SUSI	A. Battocchio	AGTAOP	Non si è stipulata nuova convenzione per attivazione sportello Susi
09/04	Servizio idrico integrato	Pozzi Abbassamento falda	Definizione convenzione Cap Holding per manutenzione ordianria n°5 pozzi abbassamento falda	A. Battocchio - G. Biolzi	AGTAOP	sottoscritta convenzione
09/04	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	ATO	SUAP - Supporto rilascio autorizzazioni AUA	A. Battocchio	SICUR	Sono state rilasciate n. 5 AUA
10/02	Spostarsi meglio e bene	Incentivare uso TPL	Implementazione, potenziamento e valorizzazione nuova Linea C2 Poasco - SDM	G. Ginelli	AGTAOP	Avviata nuova linea (al momento sospesa a seguito Covid) e richiedi monitoraggi dati di carico
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	gestione rapporti con agenzia TPL; attivazione e ampliamento del contratto del servizio di Bike Sharing	G. Ginelli	AGTAOP	Garantiti
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Ampliamento TLC per controllo varchi	A. Checchi - A. Battocchio	AGTAOP	Lavori in esecuzione
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Mettere "a sistema" i parcheggi esterni periferici con le Navette Aziendali ed il TPL	G. Ginelli - A. Battocchio	AGTAOP	Seguito direttamente da Biolzi non so dare aggiornamenti in merito
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Attuazione del progetto di "Infomobility", previsto nel programma Triennale delle Opere pubbliche, il quale consenta una gestione complessiva dell'offerta di sosta sul territorio (sosta libera, sosta regolamentata a disco orario, sosta regolamentata a pagamento) , preceduta da una accurata valutazione degli effetti del Piano sosta 2018 ed una sua eventuale revisione in concerto con l'Area sicurezza.	G. Ginelli - A. Battocchio	AGTAOP	In attesa dell'analisi degli effetti del Piano sosta al fine di individuare le soluzioni operative da adottare
11/01	SAN DONATO SICURA	SAN DONATO SICURA	Formazione volontari per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale	A. Battocchio	SICUR	A causa dell'emergenza Covid le formazioni sono state sospese sia a livello comunale che a livello regionale. Sono state effettuate solo due formazioni: una prova di acquaticità - un soccorso tecnico intercomunale oltre al brevetto di BLS2 c/o Croce Rossa per i nuovi volontari
11/01	SAN DONATO SICURA	SAN DONATO SICURA	Interventi emergenziali comunali e in aiuto ad altre associazioni	A. Battocchio	SICUR	non è stato effettuato alcun intervento
11/01	SAN DONATO SICURA	SAN DONATO SICURA	Partecipazione a manifestazioni ed eventi	A. Battocchio	SICUR	n. 1 partecipazione al 2 Giugno

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
12/01	Famiglia e famiglie	Promuovere la conciliazione famiglia/lavoro	Armonizzare l'offerta dei servizi per la prima infanzia - Monitorare l'integrazione dei servizi, in funzione delle diversificate e mutate esigenze dei cittadini. Favorire la continuità di frequenza dei servizi 0-6 anni, anche rispetto alle linee pedagogiche definite ed in attuazione delle normative sulla "Buona Scuola"	C. Papetti - A. De Bernardis	SVICO	Realizzato sino a chiusura nidi per emergenza sanitaria. Rimodulata offerta a partire dal 1 luglio 2020 per apertura centro estivo 0-3 in base al dpcm 11/06/2020 e all'ordinanza regionale 566 del 12/03/2020 (40 iscritti)
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Monitorare,aggiornare e promuovere le linee guida pedagogiche della comunità	C. Papetti	SVICO	Realizzato con realizzazione tavolo cara pedagogica in modalità digitale
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio della concessione amministrativa del servizio asilo nido comunale.	C. Papetti	SVICO	Realizzata procedura per rinnovo concessione con ampliamento posti
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Promuovere la partecipazione di cittadini attraverso la collaborazione con il Comitato degli Asili Nido	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura nidi per emergenza sanitaria
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Gestire la graduatoria di accesso agli asili nido e degli inserimenti conseguenti	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura nidi per emergenza sanitaria n. posti disponibili asili nido comunali: 186 n. richieste pervenute asili nido: 157 n. domande accolte asili nido: 0 n. domande nido estivo presentate: 0 n. settimane nido estivo programmate: 0
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Adesione e gestione della Misura regionale Nidi Gratis	C. Papetti	SVICO	N. utenti accettati in misura Nidi Gratis: 87
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Riformulare e realizzare le progettualità innovative concertate dal concessionario del servizio asilo nido: - sportello di ascolto e di aiuto alla genitorialità aperto, a rotazione, nelle sedi dei nidi comunali e rivolto alle famiglie frequentanti gli asili nido e i servizi per l'infanzia a gestione diretta Tempo per le Famiglie e Nuovo Colibri; - sportello di Mediazione culturale come strumento di facilitazione per le dinamiche relazionali famiglia – servizio; - creazione di uno spazio 0/6 aperto il sabato mattina; - servizio di consulenza educativa e accompagnamento alla maternità - introduzione nuove forme di inserimento dei bambini con riduzione dei giorni con modalità che contemperano l'attenzione pedagogica e la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura nidi per emergenza sanitaria
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Promuovere l'integrazione dei servizi per l'infanzia Tempo per le Famiglie con gli Asili Nido e lo Spazio Due	C. Papetti	SVICO	Realizzato sino a chiusura nidi per emergenza sanitaria
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Monitorare e valutare il funzionamento del Tempo per le famiglie con attenzione ad aperture diversificate e a nuove forme di gestione con affidamento a terzi	C. Papetti	SVICO	Parzialmente realizzato sino a chiusura per emergenza sanitaria
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	Garantire l'attuazione di ogni intervento e progetto finalizzato alla tutela e alla protezione dei minori con particolare attenzione al lavoro di prevenzione e di comunità - consolidare il lavoro di rete attraverso lavoro educativo di comunità in sinergia con il servizio Politiche Giovanili consulenze psicologiche e pedagogico educative, laboratori con insegnanti, alunni e genitori - garantire il Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio dell'appalto del servizio Minori e Famiglie	A. De Bernardis	SVICO	Servizio: realizzato - - N. minori assistiti (Affidi, Comunità, Penali, ADM): 51 n. minori con prosieguo amministrativo: 0 n. minori in affido:8 - N. minori in comunità: 14 n. minori segnalati da tribunale ordinario: 44 n. minori segnalati da tribunale per minori: 99 n. segnalazioni complessive: 17- N.casi penali minori seguiti: 20 n. casi seguiti complessivi minori e famiglie: 169 n. ore interventi educativi: 1587,5 n. utenti in interventi educativi: 9 n. utenti spontanei: 4
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	Consolidare l'operatività del team di comunità quale tavolo educativo territoriale la cui finalità è la promozione di percorsi formativi rivolti ai minori a ruolo di cittadino	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	adesione al programma P.I.P.P.I. 8 – programma di intervento per la prevenzione della istituzionalizzazione	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità. Promuovere concretamente la coesione sociale affinché le persone con disabilità possano avere pari opportunità a favore dello sviluppo di una vita autonoma. Promuovere la diffusione della "buona prassi" dell'affidamento di servizi comunali a Cooperative sociali di tipo B in accordo con altri settori	Consulta per la Disabilità: promuovere e sostenere la rete di associazioni di volontariato e cooperative sociali che operano nel settore della disabilità; programmare attività di sviluppo di comunità in forma unitaria - garantire l'assistenza scolastica, le attività di svago e tempo libero, gli inserimenti lavorativi, progetti di residenza indipendente in collaborazione con gli Enti del terzo settore. Revisione del servizio trasporti	A. De Bernardis	SVICO	Consulta Disabilità: realizzato n. incontri consulta disabilità: 1 n. iniziative promosse con la consulta per la disabilità: 1 (Serata campioni Basket in carrozzina Oratorio San Donato 24/01/2020) n. utenti CSE e SFA: 14 - n. utenti CDD: 8 n. utenti con progetti individualizzati: 1 - n. utenti trasporto sociale: 37

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio gara d'appalto servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica. Realizzare i servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica presentata dall'appaltatore del Servizio concertati con il servizio secondo priorità ed esigenze rilevate annualmente anche di concerto con il team di comunità.	A.De Bernardis	SVICO	In corso di realizzazione n. alunni con disabilità seguiti:141 (di cui n.46 scuole superiori e 1 alunno sensoriale "puro") n. alunni seguiti in modalità SMART EDUCATION 132 (di cui n.44 scuole superiori) n. ore totali di assistenza educativa specialistica gennaio febbraio :5926,20 (di cui scuole superiori 1608,70) n. ore di assistenza educativa modalità SMART EDUCATION (marzo aprile maggio 2020) 8.133,50 di cui scuole superiori: 2.209,30
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità	Definizione accordi convenzionali per Comunità alloggio	A.De Bernardis	SVICO	Da programmare post Covid 19
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità	Monitoraggio e verifica e collaborazione convenzione con Associazione Assia Onlus	A.De Bernardis	SVICO	Realizzato – n. utenti trasporti ASSIA: 5 continuativi – n. medio mensile trasporti ASSIA: 63 (solo genn e febb 2020)- Interruzione da Marzo causa COVID 19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio. Consolidare la "comunità senza pareti" quale innovativo assetto del servizio anziani a gestione diretta e un partenariato con gli Enti del Terzo Settore e Associazioni. Garantire attenzione particolare ai cittadini pensionati, persone attive ed autosufficienti che rappresentano una risorsa sociale importante per la nostra Città. Ad essi deve essere garantita - al fine di accrescere la qualità della vita – un'adeguata offerta di servizi in campo anche culturale e di spazi per potersi esprimere sia in forma individuale che organizzata in collaborazione con il Terzo Settore e le Associazioni	Attuare soluzioni flessibili e personalizzate che consentano alle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, la permanenza il più a lungo possibile nel proprio contesto familiare e di comunità, contrastando isolamento ed esclusione anche in collaborazione con lo sportello assistenti familiari.	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato n. utenti lavanderia e stireria: 18 n. utenti consegna pasti a domicilio:43 (compresi quelli attivati in emergenza sanitaria) n. utenti ristorazione collettiva: 41 n. utenti SAD: 31 n. utenti Centro Diurno Assistenziale: 17 n. utenti Centro ALZHEIMER:14 n. utenti soggiorni climatici:NON REALIZZATI CAUSA COVID
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Attivare politiche e servizi per l'abitare di sostegno al lavoro di cura e assistenza alle persone anziane mediante l'attivazione del progetto Assistente di comunità e CasaFamiglia	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato n. alloggi per anziani: 24 n. domande alloggi anziani in graduatoria: 9 Progetto Assistente di Comunità e Casa Famiglia riprogrammato post Covid 19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare un percorso di monitoraggio degli interventi domiciliari di assistenza e cura e di prossimità	A. De Bernardis	SVICO	Rimodulato Covid 19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare un percorso di monitoraggio delle attività dei Centri Diurni per Anziani e del Centro Diurno Assistenziale e Alzheimer	A. De Bernardis	SVICO	Sospeso e riprogettato post Covid
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare progetti specifici di apertura dei centri anziani alla comunità e percorsi di condivisione/solidarietà tra le generazioni	A. De Bernardis	SVICO	Sospeso e riprogettato post Covid
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Ricerca soluzioni, anche in una visione sovracomunale per ricoveri se necessari affinché le persone non debbano allontanarsi eccessivamente dalla città in cui hanno vissuto	A. De Bernardis	SVICO	In corso di realizzazione N. utenti inseriti in RSA: 12 nel semestre - attualmente n. 6
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Individuare altri luoghi di welfare in diverse zone della città per apertura di Centri Comunitari per attività a favore di cittadini Anziani	A. De Bernardis	SVICO	Da riprogrammare post Covid 19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Stipulare convenzioni con associazioni per per la gestione di spazi per la realizzazione di attività ricreative, sociali, culturali concordate con il Comitato Centro Anziani	A. De Bernardis	SVICO	Da riprogrammare post Covid 19
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita, puntando sulla prevenzione del bisogno, sull'integrazione degli interventi socio-sanitari e sull'unificazione delle azioni a sostegno dei minori, delle famiglie, dei bambini come degli adulti, degli anziani e delle persone con disabilità, a sostegno di tutti. Promuovere la qualità dei servizi erogati a favore dei cittadini. Promuovere concrete forme di solidarietà, in sinergia con quelle che scattano in ambito familiare. Aderire alle misure regionali e nazionali relative al sostegno economico a favore di particolari categorie di cittadini	Gestire lo sportello unico per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale): tendere a ridurre al massimo ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento, tra cui l'erogazione di contributi economici e l'attivazione di iniziative nazionali, regionali e comunali di sostegno (reddito di cittadinanza)	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato. N. contatti al Segretariato Sociale: 106 + 972 contatti telefonici attraverso il numero attivato per emergenza COVID - n. contributi economici erogati: 38 di cui per problematiche legate all'abitazione n. 3 - Buono spesa Emergenza COVID n. domande ricevute 724 n. domande accolte 569- n. complessivo buoni attribuiti-8475 n. nuclei familiari beneficiari 569

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Promuovere la progettazione di interventi di inclusione e fronteggiamento del bisogno economico (progetti di solidarietà/volontariato in ambito servizi comunali, appalti servizi comunali) con attenzione particolare alle gravi emergenze, promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno (Caritas, Banco di Solidarietà) e/o la realizzazione, monitoraggio e verifica di progetti specifici da parte del privato come ad esempio la "Casa di Zaccheo", anche con la collaborazione dell'Ente. Elaborare pratiche relative alle misure di sostegno al reddito di competenza INPS. Attivare interventi a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza. Adempimenti che potranno essere richiesti a seguito dell'introduzione del reddito di cittadinanza. Sistema informativo: sezione sito comunale e/o link e/o pieghevole con indicate tutte le possibilità e le agevolazioni e i sostegni per le famiglie	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato - n. progetti di Solidarietà: 7
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Coordinare, verificare e monitorare la convenzione con Caritas per le progettualità comuni con Ente Locale	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Progettazione servizio di protezione giuridica e valutazione forma di gestione	A. De Bernardis	SVICO	Riprogrammato
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere in collaborazione con Ministero dell'Interno l'accoglienza di rifugiati richiedenti asilo all'interno della rete SPRAR e CAS come occasione per la cittadinanza che va verso l'apertura all'altro	Avviare iniziative di sensibilizzazione e di promozione di una cultura dell'accoglienza attraverso il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore e delle Associazioni. Avviare iniziative sull'area territoriale omogenea attuando i contenuti del protocollo con la Prefettura di Milano sia per l'accoglienza equilibrata sostenibile e diffusa dei richiedenti protezione internazionale, sia per il volontariato	A. Checchi - A. De Bernardis	SVICO	Rimodulato Covid-19
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Piano di zona	Attuazione del piano di zona	A. Checchi - A. De Bernardis	SVICO	Attuazione realizzata - Revisione in corso DI approvazione in Consiglio Comunale
12/04	Famiglia e famiglie un Comune al servizio dei cittadini	Promuovere azioni e interventi a favore del contrasto della violenza dei confronti delle donne	Implementazione delle azioni previste dal Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne	A. De Bernardis	SVICO	Realizzato
12/04	Volontariato e terzo settore – Lavorare in comune	Tavolo di Coordinamento del Volontariato è una realtà attiva sul territorio	Convocazione del Tavolo di Coordinamento. Programmare insieme attività (Festa del Volontariato e Cena della Solidarietà) e conoscere la iniziative dell'Ente per favorire la partecipazione. Supporto all'organizzazione delle iniziative. Condivisione delle scelte dell'Amministrazione Comunale	A. Checchi - C. Papetti	SVICO	Realizzato
12/04	Volontariato e terzo settore – Lavorare in comune	Il primo piano dell'edificio è stato assegnato in concessione alle Associazioni richiedenti con Bando pubblico aperto a tutte le realtà che sono iscritte all'Albo delle Associazioni. La procedura che si è conclusa con l'Assegnazione di tutti gli spazi permetterà più efficaci sinergie tra le Associazioni e modalità di gestione condivise	Monitoraggio contratti e riscossione canone annuale	A. Checchi - C. Papetti	SVICO	Realizzato
12/04	Volontariato e terzo settore – Lavorare in comune	All'interno della Casa delle Associazioni è stato individuato lo "Spazio della Comunità" posto al piano terra con modalità di gestione da parte delle Associazioni stesse con lo strumento del Patto di Collaborazione. Grazie al percorso effettuato le Associazioni coinvolte sempre più si pongono nel loro ruolo di soggetti rappresentanti delle formazioni sociali attori della programmazione delle politiche	Monitoraggio patto di collaborazione con le associazioni	A. Checchi - C. Papetti	SVICO	Realizzato sino alla sospensione delle attività per emergenza sanitaria, a partire dal mese di giugno, lo spazio delle Comunità è utilizzato dalla CRI per stoccaggio derrate alimentari finalizzate al sostegno alle famiglie in difficoltà economica
12/04	Volontariato e terzo settore – Lavorare in comune	Altra realtà riconducibile al lavoro di comunità è il Pontile, che sta sempre più esprimendosi nell'ambito della promozione culturale	Monitoraggio contratti e riscossione canone annuale	A. Checchi - C. Papetti	SVICO	Realizzato
12/04	Volontariato e terzo settore – Lavorare in comune	Altra realtà riconducibile al lavoro di comunità è l'immobile di piazza Bobbio e sua area di pertinenza, quale spazio di cultura e di lavoro condiviso aperto alla cittadinanza e in modo specifico alla popolazione giovanile	Monitoraggio contratti e riscossione canone annuale	A. Checchi - C. Papetti	SVICO	Realizzato
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per le famiglie - Spazioude	Organizzare e gestire un luogo di accoglienza per i neogenitori con i loro bimbi, con la proposta di corsi e attività di sostegno alla neogenitorialità. Dare sviluppo al progetto Spazio Due – Nuovo Colibri finalizzato all'ampliamento di proposte in risposta ai bisogni delle diverse fasi di vita delle famiglie sardonatesi con un'apertura verso nuovi temi: il lavoro, l'integrazione, i diritti.	A. De Bernardis	SVICO	Prima della sospensione delle attività per l'emergenza sanitaria, realizzate tutte le attività previste dal progetto Spazio due - nuovo Colibri, con particolare riguardo per il servizio di Co-baby. A partire dal giugno e per tutta l'estate, lo spazio di Bolgiano è sede del centro estivo comunale. In fase di avvio l'attività per la realizzazione di uno spazio Co-Working
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per le famiglie - consulenze	Garantire i servizi di consulenza con diversi ordini professionali	A. De Bernardis	SVICO	Nei mesi di gennaio e febbraio, garantiti i servizi
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per l'integrazione	Migliorare la conoscenza della lingua italiana. Garantire percorsi di accompagnamento e utilizzo dei servizi territoriali. Facilitare la costruzione di reti tra famiglie e scuola	A. De Bernardis	SVICO	2 classi attivate, per complessivi 16 studenti. Dal 2 marzo attivati i percorsi di formazione a distanza, per il conseguimento della certificazione finale A2

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Iniziativa pubbliche su temi della conciliazione dei tempi di vita-lavoro, pari opportunità, salute e politiche femminili	Proseguire nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione	A. De Bernardis	SVICO	Nel corso dell'emergenza sanitaria, garantito il sostegno alla campagna di sensibilizzazione realizzata dalle volontarie dell'associazione Rigenerazione - liberi tutti
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Diritti	Favorire la riflessione e le azioni per la promozione di una cultura antidiscriminatoria in materia di orientamento sessuale e identità di genere. Anche il tema del testamento biologico rientrerà in tale riflessione	A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria
12/05	Salute e benessere	Collaborazione con le Farmacie Comunali per valorizzarne l'attività e operando in sinergia per migliorare e ampliare i servizi offerti	Supportare la diverse iniziative proposte nell'ambito delle farmacie comunali (campagne per sconti, offerta servizi) e avviare ulteriori nuove forme di collaborazione	A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Avviare la collaborazione con ATS per possibili miglioramenti nei livelli di assistenza sul territorio		A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Collaborare ai progetti di ben-essere e educazione alla salute in collaborazione con il Policlinico di San Donato con l'obiettivo di miglioramento della qualità della vita	Collaborare con le istituzioni che tutelano la salute per iniziative di educazione e prevenzione sanitaria destinate alla cittadinanza, scuole, associazioni	A. De Bernardis	SVICO AAGGF	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio in favore della promozione e dell'educazione alla salute	Garantire la manutenzione e l'assistenza tecnica dei DAE già installati aggiornando il sito dell'AREU nazionale. Attivare corsi BLS per dipendenti comunali e esterni. A tal proposito verrà formalizzato il contratto con la Croce Rossa Italiana - Comitato	A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Promuovere programmi di educazione alla prevenzione primaria volta a introdurre corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie	Realizzare iniziative per incentivare nuovi stili di vita, di produzione e consumo (Mercato del baratto), favorendo allo stesso tempo l'aggregazione (es. appuntamento fisso di quartiere)	A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Promuovere programmi di educazione alla prevenzione primaria volta a introdurre corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie	Proseguire con i gruppi di cammino promuovendo i gruppi con passeggino al seguito, con campagne di promozione nei servizi per l'infanzia	A. De Bernardis	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati	Consolidare il Patto per lo Sviluppo per rendere il territorio ancora più attrattivo e per sviluppare sinergie tra Comune e imprese	Sviluppare un modello di scambio e confronto stabile e continuativo con Istituzioni e Parti Sociali rispetto a materie afferenti al mercato del lavoro	S. Natella	SVICO	Non realizzato a seguito di emergenza sanitaria e ad oggi da riprogrammare alla luce del nuovo contesto economico
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati	Promuovere gli affidamenti di alcuni servizi comunali alle Cooperative di tipo B	Attuazione indirizzi amministrazione comunale	S. Natella	SVICO	Parzialmente realizzato. n. 1 proroga contratto per facilitatore di condominio case ERP in collaborazione con Agenzia per la casa
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati - un progetto per la casa	Potenziare lo sviluppo di progetti di autoimprenditorialità attraverso forme di accompagnamento e sostegno ai cittadini e alle aziende neo costituite	Destinare spazi per attività di coworking, per insediamenti di attività artigianale e start-up innovative, attraverso la rigenerazione urbana	S. Natella	SVICO	Avviato con apertura BOB postazioni iniziali coworking realizzate: 8 in fase di avvio, aumentate a 30 nel mese di giugno
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati - Giovani generazioni: protagonismo giovanile	Potenziare lo sviluppo di progetti di autoimprenditorialità attraverso forme di accompagnamento e sostegno ai cittadini e alle aziende neo costituite	Attuare percorsi individuali che mirino a supportare i giovani nell'avvio di start-up anche attraverso azioni del Piano di Zona	S. Natella - F. De Simoni	SVICO	Realizzato- n. 1 progetto realizzato progetto distrettuale GIM in collaborazione con politiche giovanili
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati. Una scuola di qualità	Favorire le competenze di cittadinanza al fine di migliorare competenze e motivazioni per il successivo inserimento nel mondo del lavoro ed estensione e sviluppo del sistema di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori e le Università	Proseguire nella attuazione dei percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento nel rispetto delle disposizioni di cui alla Carta dei diritti e doveri degli studenti in alternanza, in fase di approvazione	S. Natella - F. De Simoni	SVICO	Sospensione di ogni attività per emergenza Covid-19
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati. Una scuola di qualità	Favorire le competenze di cittadinanza al fine di migliorare competenze e motivazioni per il successivo inserimento nel mondo del lavoro ed estensione e sviluppo del sistema di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori e le Università	Realizzare iniziative di conoscenza del mondo del lavoro quali CAREER DAY	S. Natella - De Simoni	SVICO	Sospeso causa emergenza Covid-19
12/06	Un progetto per la casa - Agenzia per l'abitare.	Rete dei servizi domiciliari a sostegno dell'abitare	Vedasi parte anziani: Missione 12 programma 3 e Missione 8 Programma 2	A. Checchi - A. De Bernardis	SVICO AGTAOP	
12/06	Un progetto per la casa - Agenzia per l'abitare.	Rete dei servizi domiciliari a sostegno dell'abitare.	Vedasi parte anziani: Missione 12 programma 3 e Missione 8 Programma 2	A. Checchi - A. De Bernardis	SVICO AGTAOP	
12/09	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione dell'attività amministrativa e dei servizi cimiteriali	A. Checchi	AAGGF	Garantita l'attività

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Referente politico	Area	Stato di Attuazione
20/01	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo di Riserva - Prevedere lo stanziamento in bilancio non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.	E.R. de Carolis	AAGGF	Lo stanziamento previsto sul Fondo di Riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del TUEL. Anche il Fondo di Riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166 comma 2 quater del TUEL.
20/02	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - Prevedere lo stanziamento in bilancio come da normativa vigente.	E.R. de Carolis	AAGGF	E' stata accertata la regolarità del calcolo del FCDE ed il rispetto della percentuale di accantonamento. Il Fondo Crediti è oggetto di valutazione e rideterminazione secondo l'andamento della riscossione dei residui attivi.
20/03	Risorse	Bilancio in ordine	Altri fondi - Prevedere lo stanziamento in bilancio come da normativa vigente.	E.R. de Carolis	AAGGF	In bilancio sono presenti i seguenti Fondi: Fondo rinnovi contrattuali, Fondo rischi e soccombenze, Fondo per indennità di fine mandato, Fondo perdite per società partecipate e Fondo garanzie per fidejussioni assunte.
50/01	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	E.R. de Carolis	AAGGF	Non vi è previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari in quanto l'ente non ha in essere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti. Sono attivi solo tre FRISL contratti con la Regione Lombardia e tale indebitamento non prevede quota di interessi.
50/02	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	E.R. de Carolis	AAGGF	La previsione comprende solo la spesa per i FRISL.
99/01	Risorse	Bilancio in ordine	Come da previsione di legge. Gli stanziamenti sono prevalentemente dovuti per la contabilizzazione delle ritenute erariali, assistenziali e spese contrattuali.	E.R. de Carolis	AAGGF	Gli stanziamenti sia per la parte entrata che per la parte spesa si pareggiano in quanto, questa tipologia di missione viene utilizzata per operazioni attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere necessariamente l'impegno di spese correlate e viceversa.

TESTO APPROVATO

CONTO SOLIDALE E CONTRIBUZIONE CAP

Le risorse raccolte e il contributo erogato a titolo di liberalità dal CAP, verranno utilizzate a favore delle aziende cittadine e come agevolazioni all'assunzione di persone disoccupate. In tal caso la misura viene declinata con un contributo di euro 500,00 per 3 mesi a favore di nuove assunzioni di cittadini residenti.

PROMOZIONE DEL COMMERCIO

Per dare impulso alla promozione delle attività del commercio locale, degli artigiani e dei professionisti in questo periodo di crisi si sta valutando la realizzazione, anche con l'apporto di risorse del volontariato – patti di collaborazione, di Sito dedicato e app finalizzate alla facilitazione della ripresa di un'economia circolare e solidale.

TESTO DA APPROVARE

CONTO SOLIDALE E CONTRIBUZIONE CAP

Le risorse raccolte e il contributo erogato a titolo di liberalità dal CAP, verranno utilizzate a favore delle aziende cittadine **e/o** come agevolazioni all'assunzione di persone disoccupate. In tal caso la misura viene declinata con un contributo di euro 500,00 per 3 mesi a favore di ~~nuove assunzioni~~ **cittadini residenti, con forme quali tirocini extracurricolari (fasce giovanili), "Dote Lavoro" per il reinserimento lavorativo di persone licenziate, o per inserimento lavorativo. Contribuzione e accompagnamento per nuova imprenditoria e/o riconversione di attività che generi occupazione e/o salvaguardia occupazionale.**

PROMOZIONE DEL COMMERCIO

Per dare impulso alla promozione delle attività del commercio locale, degli artigiani e dei professionisti in questo periodo di crisi si sta valutando la realizzazione, anche con l'apporto di risorse del volontariato – patti di collaborazione, di Sito dedicato e app finalizzate alla facilitazione della ripresa di un'economia circolare e solidale. **Iniziative ed eventi, anche con contributi diretti per la realizzazione degli stessi.**

*Le parti aggiunte sono evidenziate in grassetto.

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO

Verbale n 31 del 14 luglio 2020

PARERE SULLA PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 1917/2020 DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2020-2022 - ASSESTAMENTO GENERALE DI
BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193
DEL D.LGS. 267/2000 - (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) – APPROVAZIONE

Il Collegio, vista la documentazione di cui alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in oggetto, e corredata degli appositi prospetti di controllo degli equilibri di bilancio, trasmessa dal Servizio Finanziario in data 08/07/2020;

Visto

- il Bilancio di Previsione relativo alla programmazione finanziaria 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2019;
- il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21 aprile 2020;

Dato atto

- che detta proposta, sottoposta all'esame del Collegio per l'acquisizione del parere, è corredata:
- della relazione su equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi;
- del parere favorevole espresso dal dirigente del servizio finanziario, Dott.ssa Brescianini Nadia;

Valutato che

- la variazione proposta tiene conto del rispetto del pareggio finanziario, degli equilibri di legge e dei vincoli di finanza pubblica;
- la proposta in esame comporta:
per l'anno 2020 una variazione per un importo complessivo in aumento pari ad euro 1.142.599,00 costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Nello specifico la variazione comporta:

- variazione positiva sulla parte corrente di euro 479.599,00, oltre ad € 3.000,00 per applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato;
 - variazione positiva sulla parte investimenti di euro 160.000,00;
 - variazione sui capitoli dei servizi conto terzi – partite di giro di euro 500.000,00;
- nuovo totale bilancio euro 54.422.437,51.

Rilevato che

le risultanze contabili consentono il rispetto degli equilibri di Bilancio a seguito delle variazioni apportate e di cui sopra;

Dato atto

delle disposizioni dello Statuto e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Il Collegio, a seguito di tale esame e tenuto anche conto del disposto in materia del vigente T.U.E.L., esprime parere favorevole sulla proposta in oggetto.

San Donato Milanese, 14 luglio 2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Carlo Paradiso - presidente

Leonardo Vinci - componente

Daniele Quinto - componente

